

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№Р/124-17-4

Об утверждении Положения о порядке осуществления выплат на санаторно - курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 16.1 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», статьи 7 Устава Корочанского района Белгородской области, и в целях обеспечения социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района, поддержания и (или) восстановления их здоровья, повышения мотивации к эффективному исполнению ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава и в порядке компенсации ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления выплат на санаторно - курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов на осуществление выплат на санаторно - курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района в органах местного самоуправления Корочанского района осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренного на содержание органов местного

самоуправления Корочанского района, в котором замещается соответствующая должность.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (<http://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по вопросам местного самоуправления.

**Председатель
Муниципального совета
Корочанского района**



Ю.И.Горбатенко

Приложение
к решению Муниципального совета
Корочанского района
от 17 декабря 2024 года №Р/124-17-4

Положение
о порядке осуществления выплат на санаторно - курортное лечение
лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района
и лиц, замещающих должности муниципальной службы
Корочанского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления выплат на санаторно - курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16.1 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», статьи 7 Устава муниципального района «Корочанский район» и определяет условия предоставления и размер выплаты на санаторно - курортное лечение (далее - выплата) лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района.

2. Условия и размеры выплаты

2.1. Выплата производится один раз в календарном году по месту службы лица, замещающего муниципальную должность Корочанского района и лица, замещающего должность муниципальной службы Корочанского района в следующих размерах:

- лицам, замещающим муниципальные должности Корочанского района - в размере трехкратного ежемесячного денежного вознаграждения, включающего в себя оклад денежного вознаграждения, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премии по итогам исполнения местного бюджета;

- лицам, замещающим должности муниципальной службы Корочанского района - в размере трехкратного ежемесячного денежного содержания, включающего в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью, ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин, ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за стаж муниципальной службы, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Размер выплаты за фактически отработанное время в случаях, установленных Положением, определяется путем деления, установленного на дату выплаты размера выплаты на количество рабочих дней в данном году и умножения на количество отработанных рабочих дней за данный календарный год на должности муниципальной службы Корочанского района.

3. Порядок предоставления выплаты

3.1. Выплата производится один раз в календарном году по основному месту службы по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность Корочанского района и лица, замещающего должность муниципальной службы Корочанского района при предоставлении ему очередного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее 14 календарных дней в соответствии с утвержденным графиком предоставления отпусков на текущий календарный год.

3.2. Выплата за первый календарный год службы производится за фактически отработанное время в декабре текущего года (со дня назначения на должность по 31 декабря текущего года) лицам, замещающим муниципальные должности Корочанского района и лицам, замещающим должности муниципальной службы Корочанского района, проработавшим в органах местного самоуправления Корочанского района не менее шести месяцев, но не ранее чем после успешного завершения испытания.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности Корочанского района и лицам, замещающим должности муниципальной службы Корочанского района, не использовавшим отпуск в течение текущего календарного года или не воспользовавшимся правом на получение выплаты при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, выплата производится на основании личного заявления в декабре текущего года и на следующий календарный год не переносится.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности Корочанского района и лица, замещающие должности муниципальной службы Корочанского района после завершения отпуска, предоставленного в соответствии с частью 1 статьи 128, статьями 255, 256 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на выплату за фактически отработанное время в текущем году, но не ранее чем через шесть месяцев после завершения указанного отпуска при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или в декабре текущего года.

3.5. Лицам, замещающим муниципальные должности Корочанского района и лицам, замещающим должности муниципальной службы Корочанского района и получившим выплату по предыдущему месту службы в размере, установленном в пункте 2.1. раздела 2 Положения, выплата по новому месту службы в текущем календарном году не производится.

Получение (неполучение) выплаты подтверждается справкой службы, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета.

3.6. Лицу, замещающему муниципальную должность Корочанского района и лицу, замещающему должность муниципальной службы Корочанского района уволенному из одного органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа местной администрации) и назначенному в другой или тот же орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган местной администрации) Корочанского района, в течение одного календарного года, выплата производится за фактически отработанное время по последнему месту службы со дня назначения на муниципальную должность или должность муниципальной службы по 31 декабря текущего года при условии, что период между датой увольнения и датой назначения составляет не более 5 рабочих дней.

3.7. Право на получение выплаты сохраняется за лицами, замещающими муниципальные должности Корочанского района и лицами, замещающими должности муниципальной службы Корочанского района, действие контракта (трудового договора) которого, приостановлено в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Выплата производится за счет средств бюджета Корочанского района. Расходы на выплату предусматриваются в сметах расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Корочанского района по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.2. Размер выплаты не учитывается при исчислении среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Размер выплаты не включается в размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности Корочанского района и лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района

4.4. Ответственность за правильность начисления и своевременность осуществления выплаты несет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.