

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2024 года

№Р/69-8-4

**Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
выплаты при рождении
(усыновлении) третьего ребенка
и последующих детей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в целях реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02.2024 года и оказания социальной поддержки молодым семьям и семьям с детьми, проживающим на территории Корочанского района, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки семей с детьми в виде единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации района при формировании проекта районного бюджета ежегодно предусматривать средства на единовременную выплату при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей согласно сведений, предоставленных управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района.

4. Мера социальной поддержки семей с детьми в виде единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей, установленная в пункте 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной

социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Разместить настоящее решение в районной газете «Ясный ключ», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (<https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (<http://korocha31.ru>).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности и по социальным вопросам.

**Председатель
Муниципального совета
Корочанского района**



Ю.И.Горбатенко

Приложение
к решению Муниципального совета
Корочанского района
от 27 апреля 2024 года №Р/69-8-4

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении
(усыновлении) третьего ребенка и последующих детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей.

1.2. Единовременная выплата осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район»:

- при рождении третьего ребенка в размере 10 000 рублей;
- при рождении четвертого ребенка в размере 20 000 рублей;
- при рождении пятого и последующих детей в размере 30 000 рублей.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

2. Круг заявителей

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей (далее – Единовременная выплата) имеет женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка и последующих детей, имеющих гражданство Российской Федерации, постоянное место жительства на территории Корочанского района и не лишена (ограничена) в родительских правах.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка или усыновитель.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Единовременной выплаты

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

- а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1, 2, 3 к настоящему Порядку;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) свидетельство о рождении детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или вкладышем о гражданстве Российской Федерации);
- д) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. В случае рождения двух и более детей Единовременная выплата назначается и выплачивается на каждого ребенка.

3.7. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.8. Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка и последующих детей после 25 декабря текущего года могут обратиться за Единовременной выплатой не позднее 6 месяцев со дня возникновения права на указанную выплату.

3.9. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

- а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;
- б) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).
- в) сведения о наличии или отсутствии фактов лишения родителей родительских прав или ограничения их в родительских правах.

3.10. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.11. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации

Заявления и документов:

- а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;
- б) формирует личное дело заявителя;
- в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.12. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;
- б) лишение (ограничение) родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) нахождение ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.14. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
(усыновлении) третьего ребенка
и последующих детей

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 паспорт _____

_____ (серия, номер)
 выдан « ____ » _____ (дата выдачи)

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета)

_____ (адрес регистрации)
 телефон _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)
 паспорт _____

_____ (серия, номер)
 выдан « ____ » _____ (дата выдачи)

_____ (орган, выдавший паспорт)
 Сведения о документе, подтверждающем
 полномочия представителя: _____

_____ (адрес регистрации)
 телефон _____

_____ (дата рождения)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета)

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты при рождении
(усыновлении) третьего ребенка

Прошу предоставить мне единовременную выплату на ребенка (детей) _____ в размере 10 000 рублей.

Сведения о ребенке (детях) заявителя

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
СНИЛС		
Гражданство		
Свидетельство о рождении	Серия, №:	
	Дата выдачи:	
	Место выдачи свидетельства:	

Прошу выплатить установленную мне выплату через кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации, номер счета)

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(-а).

Настаиваю на приеме документов. Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка на основании того, что представлен неполный пакет документов и/или неполные, недостоверные сведения.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно _____
(подпись)

- письменно _____
(подпись)

- на адрес электронной почты _____
(подпись)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
(усыновлении) третьего ребенка
и последующих детей**

Форма

_____	(наименование уполномоченного органа)
_____	(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт	
_____	(серия, номер)
выдан « ____ »	(дата выдачи)
_____	(орган, выдавший паспорт)
_____	(страховой номер индивидуального лицевого счета)
_____	(адрес регистрации)
телефон _____	
_____	(фамилия, имя, отчество представителя)
паспорт	
_____	(серия, номер)
выдан « ____ »	(дата выдачи)
_____	(орган, выдавший паспорт)
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя: _____	
_____	(адрес регистрации)
телефон _____	
_____	(дата рождения)
_____	(страховой номер индивидуального лицевого счета)

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты при рождении
(усыновлении) четвертого ребенка**

Прошу предоставить мне единовременную выплату на ребенка (детей)
_____ в размере 20 000 рублей.

Сведения о ребенке (детях) заявителя

Фамилия	_____
---------	-------

Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
СНИЛС		
Гражданство		
Свидетельство о рождении	Серия, №:	
	Дата выдачи:	
	Место выдачи свидетельства:	

Прошу выплатить установленную мне выплату через кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации, номер счета)

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(-а).

Настаиваю на приеме документов. Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка на основании того, что представлен неполный пакет документов и/или неполные, недостоверные сведения.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно _____
(подпись)

- письменно _____
(подпись)

- на адрес электронной почты _____
(подпись)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста