

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2025 года

№ Р/129-6-1

О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Уют»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 455 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Корочанского муниципального округа Белгородской области от 01 октября 2025 года № Р/12-1-1 «О вопросах правопреемства», Совет депутатов Корочанского муниципального округа Белгородской области **решил**:

1. Осуществить смену учредителя муниципального казенного учреждения «Уют» в лице администрации Погореловского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области на Корочанский муниципальный округ Белгородской области в лице Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «УЮТ» (далее - Устав) (прилагается).


3. Директору муниципального казенного учреждения «Уют» провести государственную регистрацию смены Учредителя и Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области (<https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в сетевом издании «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

**Председатель Совета
депутатов Корочанского
муниципального округа**

**Глава Корочанского
муниципального округа**

 **М.П.Афанаськова**

 **Н.В.Нестеров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Корочанского муниципального округа
Белгородской области
19 декабря 2025 года №Р/129-6-1

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«УЮТ»

г.Короча

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «УЮТ» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «УЮТ».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УЮТ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309740, Россия, Белгородская область, Корочанский район, с. Погореловка, ул. Шевченко, д.40.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип Учреждения - казенное. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является Корочанский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Корочанский муниципальный округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает Администрация Корочанского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, лицевые счета в финансовом органе Администрации Корочанского муниципального округа для осуществления операций с бюджетными средствами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

1.9. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Корочанского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация функций по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства Корочанского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. содержание и эксплуатация объектов благоустройства и объектов озеленения и содержание улично-дорожной сети на территории муниципального округа.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на выполнение работ по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.3.2. обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в области организации благоустройства и озеленения территории муниципального округа, хозяйственно-эксплуатационное обслуживание, содержание территорий, прилегающих к административным зданиям и помещениям органов местного самоуправления муниципального округа, а также переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Корочанский муниципальный округ Белгородской области.

2.3.3. участвует в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ по благоустройству и озеленению территории муниципального округа.

2.3.4. организует деятельность в сфере благоустройства на территории муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства.

2.3.5. участвует в организации надлежащего санитарного состояния мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа.

2.3.6. подготавливает в федеральные органы статистические отчеты по установленным формам.

2.3.7. проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Учреждения.

2.3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.9. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Корочанского муниципального округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Корочанского муниципального округа Белгородской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- в) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- г) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации учреждения;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством.

3.9. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой Корочанского муниципального округа.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.8. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

5.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

5.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Корочанского муниципального округа.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.