

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
БОЛЬШЕХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

Большая Халань

« 24 » августа 2025 г.

№ 113

**О Доске Почета Большехаланского  
сельского поселения муниципального  
района «Корочанский район»**

В соответствии с Уставом Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», в целях совершенствования порядка определения лучших коллективов и работников организаций производственной и социальной сфер деятельности независимо от их организационно-правовой формы собственности, в рамках повышения трудовой активности населения сельского поселения, земское собрание Большехаланского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение о Доске Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения лучших организаций, учреждений и работников производственной, социальной, культурной сфер сельского поселения (приложение № 2).

3. Создать комиссию по утверждению кандидатур для занесения на Доску Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», утвердить её положение (приложение 3) и состав (приложение 4).

4. Администрации Большехаланского сельского поселения ежегодно предусматривать в бюджете муниципального образования денежные средства, необходимые на оформление Доски Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

5. Признать утратившим силу решение земского собрания Большехаланского сельского поселения от 20 августа 2021 года № 143 «Об утверждении Положения о Доске Почета Большехаланского сельского поселения».

6. Опубликовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (<https://bolshehalanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и опубликования в сетевом издании «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам социально-культурного развития, делам ветеранов и молодежи.

**Глава Большехаланского  
сельского поселения**

**Н.Н. Ковалевская**

**Приложение № 1**  
**к решению земского собрания**  
**Большехаланского сельского поселения**  
**от 24 июля 2025 года № 113**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Доске Почета Большехаланского сельского поселения**  
**муниципального района «Корочанский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения на Доску Почета Большехаланского сельского поселения (далее Доска Почета) фотографий работников предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, органа местного самоуправления и отдельных граждан.

1.2. Доска Почета предназначена для популяризации заслуг конкретных лиц, является элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений граждан в профессиональной и общественной деятельности по 3 номинациям:

а) **«Ими гордится село»**. В номинации участвуют жители Большехаланского сельского поселения, имеющие достижения в сфере профессиональной деятельности, общественной деятельности, а также волонтерской/добровольческой деятельности.

б) **«Лучшая семья»**. В номинации участвуют семейные пары, достойно воспитавших детей и активно участвующие в общественной жизни села.

в) **«Лучший дом в частном секторе»**. В номинации участвуют собственники домовладений Большехаланского сельского поселения, добившихся наилучших результатов в благоустройстве, озеленении, улучшении санитарного состояния и эстетического уровня, обеспечении сохранности и ремонта жилищного фонда сельского поселения.

1.3. На Доску Почета помещаются фотографии размером 210x297 мм (формат А4) с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, наименования организации.

1.4. Доска Почета размещается около здания администрации Большехаланского сельского поселения.

1.5. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год со дня празднования Дня села.

**2. Порядок размещения фотографий граждан на Доску Почета**

2.1. Право на размещение фотографий на Доску Почета имеют граждане, проработавшие не менее 5 лет на территории Большехаланского

сельского поселения и внесшие значительный вклад в развитие сельского поселения: строительства, связи, образования, здравоохранения, потребительского рынка, сельского хозяйства, культуры, искусства, спорта, социальной политики, правоохранительных органов т. д., а также граждане, награжденные орденами «Ленина», «Трудового красного знамени», «Знак почета», «Трудовой славы» участники ликвидации на Чернобыльской АЭС, участники локальных войн (Афганистан, Чеченская республика и т. д.).

2.2. Без ограничения по стажу работы аналогичным правом обладают граждане в случаях:

2.2.1. Выдающихся достижений в трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности;

2.2.2. Проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины и граждан.

Степень особых заслуг определяется комиссией при администрации сельского поселения по занесению на Доску Почета Большехаланского сельского поселения (далее – Комиссия) в индивидуальном порядке.

2.3. Для рассмотрения вопроса о размещении фотографий на Доску Почета организациями и общественными объединениями представляются следующие документы:

2.3.1. Ходатайство организации за подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества и должности кандидата;

2.3.2. Ходатайство первичной профсоюзной организации или решение общего собрания трудового коллектива (для работающих граждан) и ходатайство первичной ветеранской организации (для пенсионеров и ветеранов);

2.3.3. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата в Большехаланском сельском поселении;

2.3.4. Сведения по форме согласно приложению №1;

2.3.5. Паспортные данные с указанием даты рождения и адреса места жительства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения направляются в Комиссию не позднее 31 июля.

Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство от имени организаций, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, подтверждающих право на предоставление к размещению фотографий на Доску Почета.

2.5. Комиссия осуществляет полную и всестороннюю проверку документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.6. По результатам рассмотрения ходатайств в соответствии с настоящим Положением Комиссия в течение 10 дней после окончания приема документов согласовывает либо отклоняет их. Основаниями для отклонения ходатайства о размещении фотографий на Доску Почета служит предоставление документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.1.- 2.3., 2.8. настоящего Положения.

Лица, которые имеют неснятую судимость, а также имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплата заработной платы не могут быть представлены для занесения на Доску Почета.

2.7. Администрация сельского поселения, на основании решения Комиссии готовит проект постановления главы администрации сельского поселения о занесении на Доску Почета ежегодно не позднее 15 августа.

Занесенным на Доску Почета вручаются в торжественной обстановке празднования Дня села Большая Халань Свидетельства о занесении на Доску Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Свидетельства о занесении на Доску Почета) установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению о Доске Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район». Глава администрации сельского поселения имеет право принять иные решения о поощрении лучших.

2.8. Повторное размещение фотографий на Доску Почета может осуществляться не ранее чем через 3 года после предыдущего размещения.

2.9. Список граждан, чьи фотографии будут размещены на Доске Почета, подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте сельского поселения.

### **3. Порядок досрочного снятия фотографии с Доски Почета**

3.1. В случае привлечения лица, чья фотография размещена на Доске Почета, к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда глава администрации Большехаланского сельского поселения принимает решение о досрочном снятии фотографии награжденного и информации о нем с приложением копии приговора суда.

3.2. Вопрос о снятии фотографии с Доски Почета обсуждается на заседании Комиссии.

### **4. Финансовое и материально-техническое обеспечение Доски Почета**

4.1. Финансирование мероприятий, связанных с награждением победителей конкурса, осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.2. Победителям конкурсов в номинациях: «Ими гордится село», «Лучшая семья», «Лучший дом в частном секторе», вручаются каждому Свидетельства о занесении на Доску Почета и денежные премии по 3 (три) тысячи рублей.

4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение содержания Доски Почета (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление портретов) и организационные мероприятия по размещению фотографий

граждан на Доску Почета осуществляет администрация Большехаланского сельского поселения.

4.4. Расходы по оформлению, содержанию Доски Почета осуществляются за счет средств местного бюджета согласно утвержденной смете расходов по администрации Большехаланского сельского поселения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

4.5. Изготовление фотографий граждан с ФИО, должности, наименованием предприятий, организаций, учреждений осуществляется не позднее, чем за 5 дней до дня торжественного мероприятия по очередному занесению на Доску Почета.

**Приложение № 1**  
**к Положению о Доске Почета**  
**Большехаланского сельского поселения**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район**

**ХОДАТАЙСТВО**

**о занесении на Доску Почета Большехаланского сельского поселения  
муниципального района «Корочанский район Белгородской области**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год получения образования)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты  
награждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Домашний адрес \_\_\_\_\_
11. Телефон \_\_\_\_\_  
(служебный, домашний, сотовый)
12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных  
учебных заведениях, военную службу):
  - Дата приема
  - Дата увольнения
  - Наименование организации
  - Местонахождение организации
14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и вклада кандидата в  
развитие Большехаланского сельского поселения (прилагается) (не более 1  
страницы)

15. Кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
представлена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, дата, номер документа)

Руководитель  
(предприятия, учреждения, организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
М.П.

(дата представления)

**Приложение № 2  
к Положению о Доске Почета  
Большехаланского сельского поселения  
муниципального района  
«Корочанский район»**

**Образец**

**Свидетельства о занесении на Доску Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района  
«Корочанский район» Белгородской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о занесении на Доску Почета Большехаланского сельского поселения  
муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

**В Ы Д А Н О**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни  
и в связи с празднованием Дня села

*постановление от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_*

Глава администрации  
Большехаланского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с. Большая Халань  
28 августа \_\_\_\_ года

**Приложение № 2**  
**к решению земского собрания**  
**Большехаланского сельского поселения**  
**от 24 июля 2025 года № 113**

**ПОРЯДОК**  
**определения лучших предприятий, организаций, учреждений,**  
**работников производственной, социальной, культурной**  
**сфер сельского поселения**

Определение лучших предприятий, организаций, учреждений, работников производственной, социальной, культурной сфер сельского поселения (далее лучших) проводит администрация Большехаланского сельского поселения в целях содействия устойчивому развитию и положительной динамики отраслей экономики, обеспечения последовательного улучшения качества жизни населения, улучшения информированности граждан о деятельности предприятий, организаций, учреждений и их тружеников.

Определение «лучших» осуществляет Комиссия, состав которой утвержден приложением 4 к настоящему решению.

Представления на признание «лучшими» вносятся председателем земского собрания сельского поселения, главой администрации сельского поселения, постоянными комиссиями земского собрания сельского поселения, коллективами предприятий, организаций, учреждений сельского поселения, профсоюзными организациями ежегодно до 1 августа.

В материалах, представленных на рассмотрение, должны быть отражены:  
-динамика основных экономических и социальных показателей (в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года);

-показатели, отражающие дополнительную социальную поддержку членов трудовых коллективов;

-наличие и выполнение условий коллективных договоров;

-состояние охраны и безопасности труда;

-оценка благоустройства закрепленной территории.

К рассмотрению не принимаются материалы предприятий, учреждений, организаций и хозяйств АПК, имеющих задолженность по выплате заработной платы более одного месяца, долги по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, допустивших несчастные случаи со смертельным исходом.

При определении лучших тружеников и жителей, внесших значительный вклад в развитие сельского поселения, рассматриваются, в первую очередь, представители коллективов, признанных лучшими в отраслях.

Комиссия представляет решение по определению лучших предприятий, организации, учреждения, работников производственной, социальной и культурной сфер Большехаланского сельского поселения на утверждение главе администрации сельского поселения ежегодно до 10 августа.

Коллективы предприятий, организаций, учреждений, работники производственной, социальной, культурной сфер и предприятия агропромышленного комплекса, признанные лучшими, заносятся на Доску Почета Большехаланского сельского поселения.

**Приложение № 3**  
**к решению земского собрания**  
**Большехаланского сельского поселения**  
**от 24 июля 2025 года № 113**

**Положение комиссии**  
**по утверждению кандидатур для занесения на Доску Почета**  
**Большехаланского сельского поселения муниципального района**  
**«Корочанский район»**

Деятельность комиссии по утверждению кандидатур для занесения на Доску Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее – Комиссия) осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Рабочая группа по обобщению и анализу конкурсных материалов формируется из представителей администрации сельского поселения, представителей общественности, представителей бюджетных организаций (школа, Дом культуры, библиотека).

На рабочую группу возлагается:

- прием конкурсных материалов, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления;
- обобщение и анализ материалов, представленных на конкурс, подготовка предложений к заседанию конкурсной комиссии;
- участие в подготовке по результатам конкурса проекта решения земского собрания сельского поселения;
- контроль за перечислением премиальных средств;
- ведение делопроизводства по конкурсу;
- сохранность конкурсных материалов.

Рабочая группа имеет право:

- получать дополнительную информацию и разъяснения по представленным на конкурс материалам.

Поступившие в комиссию ходатайства о занесении на Доску Почета в течение 3-х рабочих дней проверяются секретарем комиссии.

Ходатайства о занесении на Доску Почета, представленные с нарушением требований отклоняются, на рассмотрение комиссии не выносятся и возвращаются секретарем комиссии субъекту выдвижения с указанием причин отклонения не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отклонении ходатайства подписывается председателем комиссии.

Комиссия, ежегодно не позднее 10 августа рассматривает поступившие

ходатайства и принимает решение о занесении кандидатов на Доску Почета. На Доску Почета заносятся в номинации:

- «Ими гордится село» - не более 8 человек;
- «Лучшая семья» - не более 3 семей;
- «Лучший дом в частном секторе» - не более 3 домовладений.

Решение о занесении кандидатов на Доску Почета принимается на заседании комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания.

Решение о занесении кандидатов на Доску Почета оформляется постановлением администрации Большехаланского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Занесение граждан на Доску Почета производится сроком на 1 год.

Повторное занесение на Доску Почета за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего.

Лицам, занесенным на Доску Почета, вручается в торжественной обстановке празднования Дня села Большая Халань Свидетельство о занесении на Доску Почета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район Белгородской области, установленного образца согласно приложения 2 к Положению о Доске Почета муниципального образования, утвержденного настоящим решением земского собрания.

**Приложение № 4**  
**к решению земского собрания**  
**Большехаланского сельского поселения**  
**от 24 июля 2025 года № 113**

**Состав комиссии**  
**по утверждению кандидатур для занесения на Доску Почета**  
**Большехаланского сельского поселения муниципального района**  
**«Корочанский район»**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Лащенко<br>Алексей Николаевич      | - глава администрации Большехаланского сельского поселения,<br>Председатель комиссии   |
| Агафонова<br>Наталья Александровна | - заместитель главы администрации<br>Большехаланского сельского поселения,<br>Заместитель председателя комиссии  |
| Шульга<br>Антонина Ивановна        | - Консультант МКУ «Административно –<br>хозяйственный центр обеспечения<br>деятельности органов местного<br>самоуправления муниципального района<br>«Корочанский район»,<br>Секретарь комиссии (по согласованию) |

Члены Комиссии:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Ковалевская<br>Наталья Николаевна | - глава Большехаланского сельского поселения,<br>директор МБОУ «Большехаланская СОШ»<br>(по согласованию)   |
| Гребеник<br>Юлия Николаевна       | - Заместитель главы Большехаланского<br>сельского поселения, начальник смены<br>ИП Гребеник (по согласованию)   |
| Дорошенко<br>Надежда Ивановна     | - депутат земского собрания Большехаланского<br>сельского поселения, пенсионер<br>(по согласованию)   |
| Кузина<br>Ольга Алексеевна        | - депутат земского собрания Большехаланского<br>сельского поселения, председатель постоянной<br>комиссии земского собрания<br>Большехаланского сельского поселения по |

вопросам социально-культурного развития, делам ветеранов и молодежи, руководитель кружка декоративно-прикладного творчества Большехаланского СДК (по согласованию)

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Гребеник<br>Ольга Ивановна      | - учитель МБОУ «Большехаланская СОШ»<br>(по согласованию)                        |
| Шульга<br>Наталья Алексеевна    | - директор Большехаланского сельского Дома культуры (по согласованию)            |
| Терещенко<br>Анна Владимировна  | - художественный руководитель<br>Большехаланского СДК (по согласованию)          |
| Зубкова<br>Марина Анатольевна   | - заведующая Большехаланской сельской<br>модельной библиотекой (по согласованию) |
| Сибгатуллина<br>Галина Ивановна | - председатель первичной ветеранской<br>организации (по согласованию)            |
| отец Павел<br>(Лебедев)         | - настоятель Свято-Успенского храма<br>(по согласованию)                         |