

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Алексеевка

18 декабря 2024 года

№ 62-р

**О назначении общественных
обсуждений**

Рассмотрев постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 31 октября 2024 г № 933 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» и от 14 ноября 2024 года № 970 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Алексеевского сельского поселения, утвержденным решением земского собрания Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 11 июля 2024 года № 82, руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения муниципального образования «Корочанский район» Белгородской области, администрация Алексеевского сельского поселения **п о с т а н а в л я е т:**

1. Назначить общественные обсуждения по:

- проекту распоряжения администрации Алексеевского сельского поселения «Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (приложение 1);
- проекту распоряжения администрации Алексеевского сельского поселения «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алексеевского сельского поселения» (приложение 2) на 27 декабря 2024 года в 15 часов 00 минут.

2. Провести общественные обсуждения в Алексеевском сельском Доме культуры (Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Богомазова, д. 1а).

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Левенцову Елену Алексеевну – главу администрации Алексеевского сельского поселения.

Сформировать рабочую группу по организации проведения общественных обсуждений в составе:

- Физеши Нина Викторовна – заместитель главы администрации, секретарь рабочей группы;

- Попова Галина Викторовна – главный специалист администрации;

- Титова Анна Анатольевна – главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр».

5. Установить срок приема замечаний и предложений по вопросу, выносимому на общественные обсуждения с 20 декабря по 24 декабря 2024 года в следующем виде:

1) посредством платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/>);

2) на официальном web-сайте органов местного самоуправления Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://alekseevskoeorochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>;

3) направления письма в администрацию Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в письменной форме по адресу: с. Алексеевка, ул. Богомазова, д. 1 или в форме электронного документа по e-mail: alekseevka@ko.belregion.ru с пометкой «Публичные обсуждения»;

6. Поручить членам рабочей группы принять меры по созданию необходимых условий для проведения общественных обсуждений.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

8. Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (<https://alekseevskoeorochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и опубликования в сетевом издании «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

9. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава администрации
Алексеевского сельского поселения**

Е.А. Левенцова

ПРОЕКТ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Алексеевка

__ декабря 2024 года

№ ____

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 09 декабря 2024 года № 71 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Алексеевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 18 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные

характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

2. Установить, что отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доли оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими, администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

б) доли контрактов администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

3. Разместить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 21.07.2016 года № 26-р «Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»

5. Заместителю главы администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (Физеши Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Алексеевского сельского поселения**

Е.А.Левенцова

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

Администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Белгородской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области			
			Код по ОКЕИ	Наименование	Характеристика	Значение характеристики	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Белгородской области	Функциональное назначение ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Белгородской области, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Белгородской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе	039	дюйм	размер и тип экрана	не определен	размер и тип экрана	14" – 19" IPS – ноутбук 10" – 14,6" – планшет Тип экрана IPS, TN	X	X
			166	килограмм	вес	не определен	вес	Не более 5 кг		
					тип процессора	не определен	тип процессора	не ниже Intel Core i5, не менее 6 ядер – ноутбук,		

¹ Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

		совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника						не менее 6 ядер для планшета		
	293	гигагерц	частота процессора	не определена	частота процессора	Не менее 2,4 ГГц – ноутбук, Не менее 2,4 ГГц - планшет				
	2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не определен	размер оперативной памяти	Не менее 4 Гб и не более 32 Гб				
			объем накопителя	не определен	объем накопителя	Не менее 512 Гб и не более 2048 Гб (ноутбук); не менее 32 Гб (планшет)				
			тип жесткого диска	не определен	тип жесткого диска	SSD, HDD, SSHD, HDD+SSD				
			оптический привод	не определен	оптический привод	DVD - RW				
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не определено	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Да				
			тип видеоадаптера	не определен	тип видеоадаптера	встроенный или дискретный				
	356	час	время работы	не определено	время работы	не менее 5 часов				
			операционная система	не определена	операционная система	Ноутбук – отсутствует, планшет – Android или эквивалент				
			предустановленное программное обеспечение	не определено	предустановленное программное обеспечение	Ноутбук – отсутствует, планшет – Android или эквивалент				
	383	рубли	предельная цена на	Должности муниципальной	предельная цена на	Для лиц, замещающих должность главы				

					ноутбук	службы категории должностей «Главная», не более 100 000 руб.	ноутбук	администрации поселения относящуюся к главной группе должностей - не более 100 000 руб.		
						Должности муниципальной службы категории должностей «Главная», не более 100 000 руб.		Для лиц замещающих должность заместитель главы администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы не более 80 000 руб.		
						Должности не относящиеся к муниципальной службе, должности		Для лиц замещающих иные должности не относящиеся к муниципальной службе не более 80 000 руб.		
			383	рубель	предельная цена на планшетный компьютер	Должности муниципальной службы категории должностей «Главная», не более 60 000 руб.	предельная цена на планшетный компьютер	Для лиц замещающих должность главы администрации к главной группе должностей, не более 60 000 руб.		

						<p>Должности муниципальной службы категории должностей «Главная» - не более 60 000 руб.</p> <p>Должности муниципальной службы группа должностей «Ведущая» «Старшая» «Младшая» не более 60000 руб.</p> <p>Иные должности не относящиеся к муниципальной службе</p>		<p>Для лиц, замещающих должности муниципальной службы категории должностей «Главная»» Не более 60 000 руб.</p> <p>Для лиц, замещающих должности муниципальной службы категории должностей «Ведущая» «Старшая» «Младшая» не более 60 000 руб.</p> <p>Для лиц, замещающих Иные должности не относящиеся к муниципальной службе не более 60 000 руб.</p> <p>Для лиц, замещающих Должности, не являющиеся руководителями) не более 60 000 руб.</p>		
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической			тип (моноблок / системный блок и монитор)	не определен	тип (моноблок / системный блок и монитор)	моноблок / системный блок и монитор	X	X
			039	дюйм	размер экрана / монитора	не определен	размер экрана / монитора	24" - 35"		
					тип процессора	не определен	тип процессора	не ниже Intel Core i5 (или аналог)		

	обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	293	гигагерц	частота процессора	не определена	частота процессора	Не менее 2,6 ГГц
		2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не определен	размер оперативной памяти	Не менее 4 Гб и не более 64 Гб
		2553	гигабайт	объем накопителя	не определен	объем накопителя	Не менее 120 Гб и не более 1024 Гб (SSD), не менее 500 Гб и не более 4 Тб (HDD)
				тип жесткого диска	не определен	тип жесткого диска	SSD или HDD SSD и HDD
				оптический привод	не определен	оптический привод	CD/DVD привод или отсутствует
				тип видеоадаптера	не определен	тип видеоадаптера	Дискретный
				операционная система	не определена	операционная система	Астра Линукс, Альт Линукс, Роса Линукс, Ред ОС
				предустановлен ное программное обеспечение	не определено	предустановле нное программное обеспечение	Астра Линукс, Альт Линукс, Роса Линукс, Ред ОС
		383	рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	Для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями, Не более 99 000 руб.

3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры			метод печати (струйный / лазерный – для принтера)	не определен	метод печати (струйный / лазерный – для принтера)	лазерный для принтера и МФУ	X	X
					разрешение сканирования (для сканера)	не определено	разрешение сканирования (для сканера)	Не менее 150 DPI		
					цветность (цветной / черно-белый)	не определена	цветность (цветной / черно-белый)	цветной и черно-белый		
					максимальный формат	не определен	максимальный формат	A3		
					скорость печати/ сканирования	не определена	скорость печати/ сканирования	не менее 20 / 10 листов в минуту		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не определено	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	автоподача, допустимо наличие сетевого интерфейса, двухсторонней печати, устройство чтения карт памяти		
			383	рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	Для всех категорий должностей муниципальной службы администрации Алексеевского сельского поселения лиц замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями, не более 450 000 руб.		
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная	796	штука	тип устройства (телефон /	не определен	тип устройства (телефон /	смартфон	X	X

		<p>передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные</p>			смартфон)		смартфон)		
			поддерживаемые стандарты	не определены	поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900; допустимо 3G, 4G, LTE			
			операционная система	не определена	операционная система	Android или эквивалент			
356	час		время работы	не определено	время работы	не менее 72 часов в режиме ожидания			
			метод управления (сенсорный / кнопочный)	не определен	метод управления (сенсорный / кнопочный)	сенсорный			
			количество SIM-карт	не определено	количество SIM-карт	не более 2			
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	не определено	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Да			
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика)	не определена	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика)	Нет			

					в течение всего срока службы		в течение всего срока службы			
			383	Рубль	предельная цена	Должности муниципальной службы группы должностей «Главная», руководитель, подведомственного учреждения - не более 15 000 руб.	предельная цена	Для лиц, замещающих должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководитель подведомственного учреждения - не более 15 000 руб.		
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	Не более 200	мощность двигателя	Не более 200	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		
			383	Рубль	предельная цена	Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», Не более 1,5 млн	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», Не более 1,5 млн		
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	Не более 200	мощность двигателя	Не более 200	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		

		1500 куб. см, новые	383	Рубль	предельная цена	Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», Не более 1,5 млн	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», Не более 1,5 млн		
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	Не более 200	мощность двигателя	Не более 200	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		
			383	Рубль	предельная цена	Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», Не более 1,5 млн	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», Не более 1,5 млн		
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие Не закупаются	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	Не более 200	мощность двигателя	Не более 200	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		
			383	Рубль	предельная цена	Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководители Не более 1,5	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководители Не более 1,5 млн		

						млн				
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек не закупаются	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	не более 200	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		
			383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководители Не более 5 млн		
10.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	Не более 400	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		
			383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководители Не более 10 млн		
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	Не более 400	X	X
					комплектация	не определена	комплектация	базовая		

		грузовые транспортные средства, новые	383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	Для лиц замещающих Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководители Не более 10 млн		
12.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	Не закупается	X	X
					комплектация	не определена	комплектация			
			383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена			
13.	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	Не закупается	X	X
					комплектация	не определена	комплектация			
			383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена			
14.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл)	не определена	материал (металл)	Металл	X	X
					обивочные материалы	Должности муниципальной службы группы должностей «Главная», руководители Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа,	обивочные материалы	Для лиц замещающих должности муниципальной службы группы должностей «Главная», руководители - кожа натуральная. искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы;		

					<p>мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы;</p> <p>Должности муниципальной службы группы должностей категории «Главная»- Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.</p> <p>Категория должностей «Ведущая, Старшая, младшая», работники не являющиеся руководителями и - Предельное значение: искусственная кожа.</p>	<p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы группы должностей категории «Главная»-искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.</p> <p>Для лиц замещающих должности Категории должностей «Ведущая, Старшая, младшая», работники не являющиеся руководителями - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

						Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				
			383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	<p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная» руководитель - не более 50 000 руб.;</p> <p>«Главная» - не более 30 000 руб.;</p> <p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории «Ведущая, Старшая, младшая, должности, приравненные к муниципальной службе, работники, не являющиеся руководителями подведомственных учреждений — не более 20 000 руб.</p>		
15.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			материал (вид древесины)	Должности муниципальной службы категории групп должностей «Главная», руководители - Предельное значение: массив древесины	материал (вид древесины)	<p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории групп должностей «Главная, руководители» - массив древесины ценных пород (твердо-лиственных и тропических), древесина хвойных и мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель.</p>	X	X

					<p>ценных пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p> <p>Должности муниципальной службы категории «Главная, Ведущая, старшая, младшая, работники не являющиеся Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>		<p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории «Главная, Ведущая, старшая, младшая, работники не являющиеся руководителями - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>		
				обивочные материалы	<p>Должности муниципальной службы категории групп должностей</p>	обивочные материалы	<p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории групп должностей «Главная», руководители - кожа натуральная, искусственная</p>		

					<p>«Главная», руководители - Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p> <p>Должности муниципальной службы категории «Главная, Ведущая, старшая, младшая, работники не являющиеся - Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.</p>	<p>кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p> <p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории «Главная, Ведущая, старшая, младшая, работники не являющиеся руководителями - - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			383	Рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	<p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», должность руководителя подведомственного учреждения – не более 30 000 руб.</p> <p>Для лиц замещающих должности муниципальной службы категории Главная, Ведущая, старшая, младшая, работники не являющиеся руководителями подведомственных учреждений - не более 20 000 руб.</p>		
16.	49.32.11	Услуги такси Не закупается	251	Лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	Не более 200	мощность двигателя автомобиля	Не закупается	X	X
					тип коробки передач автомобиля	не определен	тип коробки передач автомобиля			
					комплектация автомобиля	не определена	комплектация автомобиля			
					время предоставления автомобиля потребителю	не определено	время предоставления автомобиля потребителю			
					предельная цена	не определена	предельная цена			
17.	49.32.12	Услуги по аренде легковых	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	Не более 200	мощность двигателя	Не закупается	X	X

		автомобилей с водителем не закупаются			автомобилия		автомобилия			
					тип коробки передач	не определен	тип коробки передач			
					комплектация автомобиля	не определена	комплектация автомобиля			
					время предоставления автомобиля потребителю	не определено	время предоставления автомобиля потребителю			
					предельная цена	не определена	предельная цена			
18.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных			скорость канала передачи данных	не определена	скорость канала передачи данных	Не менее 10 Мегабит/сек Не более 512 Мегабит/сек	X	X
					доля потерянных пакетов	не определена	доля потерянных пакетов	Не более 5 процентов		
					предельная цена	не определена	предельная цена	Не более 80 000 рублей для всех групп должностей		
19.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи			тарификация услуги голосовой связи, доступа в сеть Интернет (лимитная / безлимитная)	не определена	тарификация услуги голосовой связи, доступа в сеть Интернет (лимитная / безлимитная)	Лимитная	X	X
					объем доступной услуги голосовой связи (минут),	не определен	объем доступной услуги голосовой связи (минут),	Не более 4000 минут Не более 60 Гб Безлимитная(Гб)		

				доступа в сеть Интернет (Гб)		доступа в сеть Интернет (Гб)			
				доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации – роуминг), доступ в сеть Интернет (Гб) (да / нет)	не определен	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации – роуминг), доступ в сеть Интернет (Гб) (да / нет)	Да		
				предельная цена	должность муниципальной службы относящуюся к высшей группе должностей Не более 4 тыс.	предельная цена	Для лиц замещающих должности главы администрации к главной группе должностей - Не более 4 000 руб. Для лиц замещающих должность заместитель главы администрации , относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, лица замещающие должности муниципальной службы относящиеся к категории «Главная», руководители подведомственных учреждений – не более 2 000 рублей		

20.	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:								
		услуга связи для ноутбуков			предельная цена	Должности муниципальной службы группы должностей «Главная», руководители подведомственных учреждений Не более 4 тыс.	предельная цена	Для лиц замещающих должность главы администрации категории группы должностей «Главная» Не более 4 000 руб., Для лиц замещающих должности: заместитель главы администрации не более 2 000 руб.	X	X
		услуга связи для планшетных компьютеров			предельная цена	Должности муниципальной службы категории группы должностей «Главная», руководители подведомственных учреждений Не более 4 тыс	предельная цена	Для лиц замещающих должности главы администрации категории группы должностей «Главная» не более 4 000 руб. руководители подведомственных учреждений не более 2000 руб. Должности: п заместитель главы администрации относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы не более 2 000 руб.		
21.	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к сети Интернет по беспроводным					Не закупается	X	X	

		сетям. Пояснения по требуемой услуге:								
		услуга связи для ноутбуков			предельная цена	<p>Должности государственно й гражданской службы категории «Руководители » всех групп должностей - Не более 4 тыс.</p> <p>Должности государственно й гражданской службы категории должностей «Помощники (советники)» - Не более 2 тыс.</p>	предельная цена	Не закупается		
		услуга связи для планшетных компьютеров			предельная цена	<p>Должности государственно й гражданской службы категории «Руководители » всех групп должностей - Не более 4 тыс.</p> <p>Должности государственно й гражданской службы категории должностей «Помощники (советники)» -</p>	предельная цена	Не закупается		

						Не более 2 тыс.				
22.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	251	Лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	Не более 200	мощность двигателя автомобиля	Не закупается	X	X
					тип коробки передач автомобиля	не определен	тип коробки передач автомобиля			
					комплектация автомобиля	не определена	комплектация автомобиля			
				мощность двигателя	не определена	мощность двигателя				
				тип коробки передач	не определен	тип коробки передач				
				комплектация	не определена	комплектация				
				предельная цена	не определена	предельная цена				
				услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя не закупается						
23.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы			стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки,	не определена	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки,	3 млн руб. для всех групп должностей	X	X

		управления базами данных			обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы		обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы			
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц		общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	3 млн руб. для всех групп должностей		
					предельная цена	не определена	предельная цена	1 млн.руб для всех групп должностей		
24.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения не закупается			совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да / нет)	не определена	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да / нет)	Да	X	X
					поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	не определены	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	Предельные значения: актуальность и совместимость с имеющимся программным обеспечением.		

					соответствие Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да / нет)	не определено	соответствие Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да / нет)	Да		
					предельная цена	не определена	предельная цена	270 000 руб. для всех групп должностей		
25.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности			использование российских крипто- алгоритмов при использовании криптографиче ской защиты информации в составе средств обеспечения информационн ой безопасности систем	не определено	использование российских крипто- алгоритмов при использовании криптографиче ской защиты информации в составе средств обеспечения информационн ой безопасности систем	соответствие	X	X
					доступность на русском языке интерфейса конфигурирова ния средства информационн	не определена	доступность на русском языке интерфейса конфигурирова ния средства информационн	соответствие		

					ой безопасности		ой безопасности			
					предельная цена	не определена	предельная цена	Не более 5 000 руб. на каждое автоматизированное рабочее место для всех групп должностей		
26.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации			поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	не определена	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	соответствие	X	X
					предельная цена	не определена	предельная цена	270 000 руб. для всех групп должностей		
27.	61.90.10	Услуги телекоммуникацион ные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по			максимальная скорость соединения в сети Интернет	не определена	максимальная скорость соединения в сети Интернет	Возможное значение 56кбит/сек-512М/бит	X	X

		предоставлению высокоскоростного доступа в сеть Интернет			предельная цена	не определена	предельная цена	Не более 10 000 руб. для всех групп должностей		
--	--	---	--	--	--------------------	---------------	--------------------	---	--	--

ПРОЕКТ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Алексеевка

__ декабря 2024 года

№ ____

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Алексеевского сельского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 09 декабря 2024 года № 71 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 18 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алексеевского сельского поселения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

2. Разместить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в единой информационной системе в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Осуществлять пересмотр нормативов и правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области не реже одного раза в год.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от 21.07.2016 года № 26-р «Об утверждении нормативов и правил определения нормативных затрат».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Алексеевского сельского поселения

Е.А. Левенцова

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « ____ » _____ 2024 г.
№ _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алексеевского сельского поселения в части закупок товаров, работ и услуг (далее - Нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации.

К видам нормативных затрат относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных и подведомственным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Алексеевского сельского поселения Корочанского района Белгородской области.

При определении Нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Для расчета нормативных затрат используются:

- формулы расчета и порядок их применения,
- порядок расчета, не предусматривающий применения формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений ($Ч_{оп}$).

Расчетная численность основного персонала администрации, в том числе подведомственных казенных учреждений, определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основного персонала;

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала администрации, превышает значение предельной численности при определении нормативных затрат, то используется значение предельной штатной численности администрации.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования основных средств, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Алексеевского сельского поселения в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг

подвижной связи, приведенных в приложении № 1 к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения (далее соответственно – нормативы обеспечения средствами связи, методика);

$P_{i\text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ – количество сим-карт по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i\text{ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 раздела I методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры, и подведомственные казенные учреждения, (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств,

копируемых аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}},$$

где:

$З_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к методике;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, приведенных в приложении № 2 к методике.

27. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике;

$P_{i \text{ прнб}}$ – цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на аренду

37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рбпо}} \times P_{i\text{рбпо}} \times N_{i\text{рбпо}},$$

где:

$Q_{i\text{рбпо}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i\text{рбпо}}$ – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$N_{i \text{ рсбпо}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ – количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i \text{ тел}}$ – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$N_{i \text{ тел}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенными в приложении № 4 к методике;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Алексеевского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 18 декабря 2024 года № 73 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ y}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ y}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального

района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки.

48. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ – число работников, размещаемых на i -й арендуемой площади помещений;

S – арендуемая площадь помещений с учетом установленных нормативов;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади помещений;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади помещений.

57. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{\text{амм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амм}} = Q_{i \text{ мм}} \times P_{i \text{ мм}} \times N_{i \text{ мм}},$$

где:

$Q_{i \text{ мм}}$ – количество машино-мест i -го типа;

$P_{i \text{ мм}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i \text{ мм}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 56 раздела I методики) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 раздела I методики) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов Алексеевского сельского поселения ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}},$$

где:

$Q_{i \text{ млоб}}$ – количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i \text{ млоб}}$ – цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$N_{i \text{ млоб}}$ – планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

63. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 65, 67 и 70 – 72 раздела I методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства в год.

65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не

более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

66. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

68. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ – количество i -го оборудования.

74. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{торгс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя пожарной сигнализации в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

86. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$ – цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$N_{i\text{пп}}$ – количество отпечатанных страниц i -го типа.

87. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

88. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

90. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

91. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

92. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

93. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

94. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

96. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ – количество i -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике;

$P_{i\ ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4

к методике.

97. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

98. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ – цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных органов Алексеевского сельского поселения.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», приведенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – километраж i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

IV. Прочие затраты

Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский
район» Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт
1	Должность главы администрации Алексеевского сельского поселения относящуюся к главной группе должностей	не более 1 единицы	не более 15 000 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей	не более 1 шт.	не более 1 шт.
2	Должность заместитель главы администрации Алексеевского сельского поселения к главной группе должностей муниципальной службы,	не более 1 единицы	не более 15 000 рублей а 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей	не более 1 шт.	не более 1 шт.

Приложение 2
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский район»
Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации муниципального района
«Корочанский район» Белгородской области, в том числе
подведомственных ей казенных учреждений при расчете нормативных
затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и
средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Кол-во оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	Рабочая станция на основе системного блока, монитора с диагональю не более 35 дюймов	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 99 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями
2	Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 60 000 рублей за единицу	5	для лиц, замещающих должность главы администрации Алексеевского сельского поселения относящуюся к главной группе должностей
		не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 60 000 рублей за единицу	5	для лиц замещающих должность заместитель главы администрации Алексеевского сельского поселения относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, Для лиц замещающих

					должность муниципальной службы относящиеся к категории «Главная, Ведущая, Младшая», Иные должности не относящиеся к муниципальной службе.
3	Ноутбук	не более 1 единицы на одного работника	не более 100 000 рублей за единицу	5	Для лиц, замещающих должность главы администрации Алексеевского сельского поселения относящуюся к главной группе должностей
		не более 1 единицы на одного работника (вместо рабочей станции)	не более 80 000 рублей за единицу	5	Для лиц замещающих должность заместитель главы администрации Алексеевского сельского поселения относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, Для лиц замещающих должность муниципальной службы относящиеся к категории «Главная, Ведущая, Младшая», Иные должности не относящиеся к муниципальной службе
4	Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на отдел	не более 35 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся

					муниципальными должностями
5	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 35 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями
6	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 единицы в расчете на отдел	не более 35 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями,
7	Сканер	не более 1 единицы в расчете на отдел	не более 36 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями,
8	Многофункциональное устройство	не более 1 штуки в расчете на отдел (вместо принтера и сканера)	не более 35 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями
9	Аппарат факсимильной связи	не более 1 единицы в расчете на отдел	не более 8 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями
10	Настольный проводной телефонный аппарат	не более 1 единицы на одного работника	не более 5 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными

					должностями
11	Носитель информации (USB – флеш - накопитель)	не более 1 единицы на одного работника	не более 5 000 рублей	не чаще 1 раза в год	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями
12	Радиотелефон	не более 1 единицы в расчете на одного работника (вместо настольного проводного телефонного аппарата)	не более 6 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы, лиц замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями

Приложение 3
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
муниципального района Алексеевского
сельского поселения «Корочанский район»
Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области при расчете нормативных затрат на приобретение расходных
материалов для различных типов принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Картридж Canon 725 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010	штук	4	400,00
2.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
3.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
4.	Картридж HP 35A для принтера HP LaserJet P1005	штук	5	1400,00
5.	Картридж Canon EP-22 для принтера Canon i-SENSYS LBP 1120	штук	4	550,00
6.	Картридж Canon 712 для принтера Canon i-SENSYS LBP 3010	штук	5	500,00
7.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6020	штук	5	450,00
8.	Картридж HP 35A для принтера HP LaserJet P1005	штук	5	1400,00
9.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
10.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6000	штук	5	450,00
11.	Картридж HP 15A для принтера HP LaserJet 1200	штук	4	1600,00
12.	Картридж Canon EP-22 для принтера Canon i-SENSYS LBP 1120	штук	4	550,00
13.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1018	штук	4	1400,00
14.	Картридж HP 35A для принтера HP LaserJet P1005	штук	5	1400,00
15.	Картридж HP 35A для принтера HP LaserJet P1005	штук	5	1400,00
16.	Комплект картриджей HP 950XL для МФУ HP OfficeJet Pro 8600	штук	4	2300,00
17.	Комплект картриджей HP 950XL для МФУ HP OfficeJet Pro 8600	штук	4	2300,00
18.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-	штук	4	400,00

	SENSYS LBP 2900			
19.	Комплект картриджей Epson T0817 (T1117) Multipack для принтера Epson Stylus Photo R270	штук	4	4350,00
20.	Картридж Canon 725 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010	штук	5	450,00
21.	Картридж Canon 725 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010	штук	5	450,00
22.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-SENSYS LBP 2900	штук	4	400,00
23.	Картридж Canon FX-10 для МФУ Canon i-SENSYS MF4018	штук	3	300,00
24.	Картридж Canon 728 для МФУ Canon i-SENSYS MF4730	штук	3	450,00
25.	Картридж HP 85A для принтера HP LaserJet Pro P1102	штук	3	1400,00
26.	Картридж Canon 712 для принтера Canon i-SENSYS LBP 3010	штук	4	500,00
27.	Картридж Samsung ML1615D2 для принтера Samsung ML-1615	штук	3	1540,00
28.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6020	штук	5	450,00
29.	Комплект картриджей HP 950XL для МФУ HP OfficeJet Pro 8620	штук	4	500,00
30.	Комплект картриджей HP CC530A, 531A, 532A, 533A для принтера HP Color LaserJet CP2025	штук	3	3000,00
31.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1010	штук	4	1500,00
32.	Картридж Canon 725 для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	450,00
33.	Картридж Canon 712 для принтера Canon i-SENSYS LBP 3010	штук	4	500,00
34.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
35.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-SENSYS LBP 2900	штук	4	400,00
36.	Картридж Canon 725 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010	штук	5	450,00
37.	Картридж Canon EP-22 для принтера Canon i-SENSYS LBP 810	штук	3	1120,00
38.	Комплект картриджей HP 950XL для МФУ HP OfficeJet Pro 8500A	штук	4	500,00
39.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
40.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-SENSYS LBP 2900	штук	4	400,00
41.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6000	штук	5	450,00
42.	Картридж Canon EP-25 для принтера Canon i-SENSYS LBP 1210	штук	3	1120,00
43.	Картридж HP 83A для МФУ HP LaserJet Pro MFP M125ra	штук	5	1400,00
44.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
45.	Картридж HP 85A для принтера Canon i-	штук	5	1400,00

	SENSYS LBP 6000B			
46.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1010	штук	4	1500,00
47.	Комплект картриджей HP 920XL МФУ HP OfficeJet Pro 7500A	штук	4	500,00
48.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-SENSYS LBP 2900	штук	4	400,00
49.	Картридж Canon 725 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010	штук	5	450,00
50.	Картридж HP 35A для принтера HP LaserJet P1006	штук	5	1400,00
51.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6000	штук	5	450,00
52.	Комплект картриджей HP 920XL для МФУ HP OfficeJet Pro 7500A	штук	4	500,00
53.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1018	штук	4	1500,00
54.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-SENSYS LBP 2900	штук	4	400,00
55.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1010	штук	4	1500,00
56.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1020	штук	4	1500,00
57.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1010	штук	4	1500,00
58.	Картридж HP 36A для МФУ HP LaserJet MFP M1120	штук	5	900,00
59.	Картридж Canon EP-27 для МФУ Canon i-SENSYS MF3228	штук	5	1100,00
60.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6000	штук	5	450,00
61.	Комплект чернил Epson для принтера Epson L800	штук	4	5700,00
62.	Картридж Canon 712 для принтера Canon i-SENSYS LBP 3010B	штук	5	450,00
63.	Драм – картридж для копировального аппарата аппарат XEROX WC 5022	штук	4	11500,00
64.	Тонер – картридж для копировального аппарата XEROX WC 5022		12	1700,00
65.	Комплект картриджей Canon (CL-41 Color, PG-40 Black) для принтера Canon PIXMA IP1800	штук	5	1000,00
66.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
67.	Картридж Canon 712 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010	штук	5	450,00
68.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
69.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00
70.	Картридж Canon 712 для принтера Canon i-SENSYS LBP 3010B	штук	5	450,00
71.	Картридж Canon 725 для принтера Canon i-SENSYS LBP 6000	штук	5	450,00
72.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1020	штук	4	1500,00
73.	Комплект картриджей HP 920XL для МФУ HP OfficeJet Pro 7500A	штук	4	500,00

74.	Картридж Canon 712 для принтера Canon i-SENSYS LBP 3010B	штук	5	450,00
75.	Картридж Canon 703 для принтера Canon i-SENSYS LBP 2900	штук	4	400,00
76.	Картридж HP 12A для принтера HP LaserJet 1010	штук	4	1500,00
77.	Картридж HP 85A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	штук	5	1400,00

<*> В расчете на одну единицу техники

Приложение 4
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский
район» Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области, при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание
и регламентно - профилактический ремонт принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность выдачи	Не более цена за единицу (рублей)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	МФУ Canon i-SENSYS MF3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
2.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
3.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
4.	Принтер HP LaserJet P1005	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10500,00
5.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 1120	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	12000,00
6.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
7.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6020	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
8.	Принтер HP LaserJet P1005	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10500,00
9.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
10.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	11000,00
11.	Принтер HP LaserJet 1200	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	5000,00

12.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 1120	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	12000,00
13.	Принтер HP LaserJet 1018	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
14.	Принтер HP LaserJet P1005	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	5500,00
15.	Принтер HP LaserJet P1005	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	5500,00
16.	МФУ HP OfficeJet Pro 8600	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
17.	МФУ HP OfficeJet Pro 8600	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
18.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
19.	Принтер Epson Stylus Photo R270	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
20.	МФУ Canon i-SENSYS MF3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
21.	МФУ Canon i-SENSYS MF3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
22.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
23.	МФУ Canon i-SENSYS MF4018	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9500,00
24.	МФУ Canon i-SENSYS MF4730	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	18000,00
25.	Принтер HP LaserJet Pro P1102	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
26.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
27.	Принтер Samsung ML-1615	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	3300,00
28.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6020	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
29.	МФУ HP OfficeJet Pro 8620	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
30.	Принтер HP Color LaserJet CP2025	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	20000,00
31.	Принтер HP LaserJet 1010	В зависимости от	по требованию	6000,00

		износа расходных материалов		
32.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
33.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
34.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
35.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
36.	МФУ Canon i-SENSYS MF3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
37.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 810	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
38.	МФУ HP OfficeJet Pro 8500A	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	5000,00
39.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
40.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
41.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	8000,00
42.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 1210	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	5500,00
43.	МФУ HP LaserJet Pro MFP M125ra	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
44.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
45.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000B	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	4000,00
46.	Принтер HP LaserJet 1010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	5000,000
47.	МФУ HP OfficeJet Pro 7500A	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
48.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
49.	МФУ Canon i-SENSYS MF3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
50.	Принтер HP LaserJet P1006	В зависимости от	по требованию	10000,00

		износа расходных материалов		
51.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	4000,00
52.	МФУ HP OfficeJet Pro 7500A	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	16000,00
53.	Принтер HP LaserJet 1018	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
54.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
55.	Принтер HP LaserJet 1010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
56.	Принтер HP LaserJet 1020	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
57.	Принтер HP LaserJet 1010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
58.	МФУ HP LaserJet MFP M1120	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	11000,00
59.	МФУ Canon i-SENSYS MF3228	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	11500,00
60.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	4000,00
61.	Принтер Epson L800	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	16500,00
62.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 3010B	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
63.	Копировальный аппарат XEROX WC 5022	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	51000,00
64.	Принтер Canon PIXMA IP1800	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
65.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
66.	МФУ Canon i-SENSYS MF3010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
67.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
68.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00
69.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 3010B	В зависимости от износа расходных	по требованию	10000,00

		материалов		
70.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	4000,00
71.	Принтер HP LaserJet 1020	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
72.	МФУ HP OfficeJet Pro 7500A	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	16000,00
73.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 3010B	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	10000,00
74.	Принтер Canon i-SENSYS LBP 2900	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	7000,00
75.	Принтер HP LaserJet 1010	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	6000,00
76.	МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP	В зависимости от износа расходных материалов	по требованию	9000,00

Приложение 5
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский
район» Белгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых администрацией Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Единица измерения	Количество	Периодичность подписки	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	Газета «Аргументы и факты»	комплект	1	2 раза в год	850
2	Газета «Ясный ключ»	комплект	6	2 раза в год	300
3	Газета «Слово коммуниста»	комплект	1	2 раза в год	214
4	Газета «Белгородская правда»	комплект	2	2 раза в год	875
5	Газета «Белгородские известия»	комплект	4	2 раза в год	906
6	Газета «Смена»	комплект	1	2 раза в год	303
7	Газета «Житье-Бытье»	комплект	1	2 раза в год	585
8	Журнал «Муниципальная Россия»	комплект	1	2 раза в год	1600
9	Журнал «Информационный бюллетень»	комплект	1	2 раза в год	450
10	Журнал «Белгородский агромир»	комплект	2	1 раз в год	8 000

Приложение 6
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский район»
Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области при расчете нормативных затрат на приобретение служебного
легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	Транспортные средства с персональным закреплением (руководитель)	1	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
2	Транспортные средства без персонального закрепления, предоставляемые по вызову	2	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

Приложение 7
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский район»
Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области применяемые в расчете нормативных затрат на приобретение
мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
Кабинет руководителя					
1	Стол руководителя	штук	1	7	245000
2	Стол для заседаний	штук	1	7	310000
3	Шкаф со стеклом	штук	1	7	100000
4	Тумба	штук	1	7	7000
5	Стул мягкий	штук	10	3	21000
6	Кресло руководителя	штук	1	5	50000
7	Шкаф для документов	штук	1	7	245000
8	Шкаф комбинированный-гардероб	штук	1	7	298000
9	Диван угловой мягкий	штук	1	7	148 000
10	Жалюзи горизонтальные	штук	1	5	8000
11	Жалюзи вертикальные	штук	1	5	20250
12	Люстра	штук	1	5	14000
13	Часы	штук	1	3	7000
14	Обогреватель (радиатор масляный)	штук	1	7	12000
15	Кондиционер	штук	1	7	28000
16	Сейф	штук	1	7	18000
17	Зеркало	штук	1	7	59000
Приёмная руководителя					
1	Стол соединительный	штук	1	7	15300
2	Гардероб	штук	1	7	8000
3	Шкаф для документов	штук	1	7	25000
4	Тумба подкатная	штук	2	7	7000
5	Кресло офисное	штук	1	5	10000
6	Зеркало	штук	1	7	10500
7	Жалюзи вертикальные	штук	1	5	14250
8	Жалюзи горизонтальные	штук	1	5	6000
9	Стул мягкий	штук	4	3	10000
10	Шкаф встроенный купе	штук	1	7	70000

Кабинеты заместителя главы, главного специалиста, ведущего специалиста					
1	Пенал	штук	2	7	3000
2	Стол соединительный	штук	1	7	9300
3	Шкаф со стеклом	штук	1	7	10000
4	Гардероб	штук	1	7	8000
5	Стул офисный	штук	4	5	1200
6	Зеркало	штук	1	7	1100
7	Кресло офисное	штук	1	5	4800
8	Жалюзи вертикальные	штук	1	7	9000
9	Жалюзи горизонтальные	штук	1	7	9000
10	Тумба подкатная	штук	1	7	4300
11	Кондиционер	штук	1	7	28000
12	Шкаф для документов	штук	1	7	8300
13	Угловой пенал- полка	штук	1	7	4800
14	Стол письменный	штук	1	7	7000
15	Полка навесная	штук	4	7	1550
16	Диван	штук	1	7	5000
17	Сейф	штук	1	10	18000
18	Люстра	штук	1	7	4000
Кабинет специалиста					
1	Пенал	штук	1	7	3000
3	Шкаф со стеклом	штук	1	7	10000
4	Гардероб	штук	1	7	8000
5	Стул офисный	штук	3	5	1200
6	Зеркало	штук	1	7	1100
7	Жалюзи вертикальные	штук	1	7	9000
8	Жалюзи горизонтальные	штук	1	7	9000
9	Тумба подкатная	штук	1	7	4300
10	Кондиционер	штук	1	7	28000
11	Шкаф для документов	штук	1	7	8300
12	Стол письменный	штук	1	7	7000
13	Полка навесная	штук	2	7	1550
14	Люстра	штук	1	7	4000

Бытовая техника

1	Холодильник	штук	1	7	20 000
2	Микроволновая печь	штук	1	7	9000
3	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	штук	1	7	6000
4	Лампа настольная	штук	7	5	1500
5	Телевизор	штук	1	7	20 000
6	Чайник	штук	1	5	1100
7	Сушилка для рук	штук	1	5	3000
9	Газонокосилка	штук	4	7	5000

Приложение 8
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский
район» Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области применяемые в расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
Рабочее место муниципальных служащих категории «руководители» Главной группы должностей					
1	Антистеплер	штук	1	1 раз в год	100
2	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в квартал	129
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	286
4	Бумага А4	пачек	5	1 раз в квартал	350
5	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	1000
6	Ежедневник	штук	1	1 раз в год	1220
7	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	80
8	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	90
9	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	180
10	Вкладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штук	1	1 раз в квартал	90
11	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	100
12	Карандаш чернографитный с ластиком	штук	5	1 раз в год	20
13	Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке)	Упаковка	1	1 раз в год	68

	упаковке)				
14	Клей-карандаш	штук	1	1 раз в год	129
15	Ластик	штук	1	1 раз в год	46
16	Линейка	штук	1	1 раз в год	30
17	Маркерная доска	штук	1	1 раз в 5 лет	8000
18	Набор настольный из дерева	штук	1	1 раз в 3 года	6550
19	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в полгода	275
20	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	152
21	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	175
22	Набор маркеров для магнитной доски	штук	1	1 раз в год	275
23	Папка "На подпись"	штук	2	1 раз в год	1000
24	Папка с боковым зажимом	штук	2	1 раз в год	98
25	Папка-конверт на кнопке	штук	10	1 раз в год	100
26	Папка-регистратор ширина не менее 70 мм)	штук	10	1 раз в год	319
27	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	10	1 раз в год	224
28	Папка-уголок	штук	10	1 раз в полгода	88
29	Планинг	штук	1	1 раз в год	700
30	Ручка-гелевая	штук	2	1 раз в квартал	150
31	Ручка шариковая автоматическая	штук	2	1 раз в квартал	100
32	Ручка шариковая	штук	2	1 раз в квартал	100
33	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	40
34	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	60
35	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	50
36	Степлер №24	штук	1	1 раз в 2 года	290
37	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	75
38	Стиратель для магнитной доски	штук	1	1 раз в год	200
39	Гочилка для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	103
40	Файл прозрачный А4	штук	50	1 раз в квартал	4,5
41	Калькулятор	штук	1	1 раз в 5 лет	1000,00
42	Чистящие салфетки для экранов всех типов	штук	12	1 раз в 6 месяцев	250,00
Рабочее место работников занимающих должности приравненных к должностям муниципальных служащих и обслуживающего персонала не являющиеся должностями муниципальной службы					
1	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	100
2	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в квартал	129
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	286
4	Блокнот	штук	1	1 раз в квартал	175
5	Бумага А4	пачек	2	1 раз в месяц	350
6	Бумага А3	пачек	1	1 раз в квартал	600

7	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	1500
8	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	80
9	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	90
10	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	180
11	Вкладыши самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штук	1	1 раз в квартал	90
12	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	73
13	Клейкая лента упаковочная широкая	штук	1	1 раз в квартал	176
14	Клей ПВА	штук	1	1 раз в год	48
15	Клей-карандаш	штук	5	1 раз в год	129
16	Корректирующая жидкость	штук	1	1 раз в год	60
17	Карандаш чернографитный с ластиком	штук	7	1 раз в год	15
18	Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	68
19	Клейкая лента канцелярская узкая	штук	1	1 раз в год	55
20	Ластик	штук	1	2 раз в год	46
21	Линейка	штук	1	1 раз в год	30
22	Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный)	штук	3	1 раз в 3 года	355
23	Подставка под канцелярские принадлежности	штук	1	1 раз в 3 года	500
24	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в год	275
25	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	152
26	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	175
27	Папка с боковым зажимом	штук	2	2 раз в год	92
28	Папка-конверт на кнопке	штук	10	1 раз в год	100
29	Папка для бумаг с завязками	штук	10	1 раз в год	20
30	Папка-регистратор ширина не менее 70 мм)	штук	10	1 раз в год	319
31	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	10	1 раз в год	224
32	Папка-уголок	штук	10	1 раз в полгода	88
33	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штук	15	1 раз в год	80
34	Папка-скоросшиватель «Дело»	штук	10	2 раз в полгода	25
35	Папка-скоросшиватель «Дело» цветная	штук	10	2 раз в год	25
36	Подставка для настольного календаря	штук	1	1 раз в 3 года	250

37	Ручка - гелевая (красная, черная)	штук	7	1 раз в год	100
38	Ручка шариковая автоматическая	штук	7	1 раз в год	100
39	Ручка шариковая	штук	7	1 раз в квартал	100
40	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	120
41	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	120
42	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	120
43	Степлер №24	штук	1	1 раз в 2 года	290
44	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	175
45	Степлер №10	штук	1	1 раз в 2 года	200
46	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	200
47	Стержни	штуки	5	1 раз в квартал	15
48	Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов	штуки	1	1 раз в год	350
49	Гочилка для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	103
50	Файл прозрачный А4	штук	50	1 раз в квартал	5,5
51	Рулон для факса	штук	1	1 раз в месяц	200
52	Калькулятор	штук	1	1 раз в 5 лет	1000
53	Чистящие салфетки для экранов всех типов	штук	12	1 раз в 6 месяцев	250,00

<*> В расчете на одного работника администрации.

**Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации
Алексеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»
Белгородской области**

№ /п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Конверты маркированные (110 x 220) мм	штук	200	45,00
2	Бланк «Грамота», «Благодарность»	штук	50	300,00
3	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции	штук	3	520,00
4	Открытки поздравительные	штук	50	55,00
5	Фоторамки	штук	70	350,00
6	Папка адресная	штук	5	350,00
7	Нитки для прошивания документов	штук	5	280,00
8	Штампы и печати	штук	5	2000,00
9	Краска штемпельная	штук	5	350,00

Приложение 9
к нормативным затратам
на обеспечение функции администрации
Алексеевского сельского поселения
муниципального района «Корочанский район»
Белгородской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Алексеевского сельского
поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской
области, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Кол-во хоз. принадлежностей	Цена приобретения хоз. принадлежностей (за единицу измерения) руб.	Периодичность приобретения (лет)
1	Мыло жидкое (объем не менее 5л.)	не более 8	не более 700 рублей за единицу	Ежегодно
2	Перчатки резиновые	не более 300 пар	не более 170 рублей за единицу	Ежегодно
3	Перчатки х/б	не более 300 пар	не более 85 рублей за единицу	Ежегодно
4	Полотенца бумажные для рук	не более 74 рулонов	не более 255 рублей за единицу	Ежегодно
5	Салфетки бумажные	не более 4 упаковок в расчете на одного работника	не более 75 рублей за единицу	Ежегодно
6	Салфетки микрофибра	не более 30 единиц	не более 300 рублей за единицу	Ежегодно
7	Чистящее средство	не более 25 единиц	не более 250 рублей за единицу	Ежегодно
8	Порошок стиральный	не более 10 единиц	не более 250 рублей за единицу	Ежегодно
9	Бумага туалетная	не более 35 рулонов	не более 150 рублей за единицу	Ежегодно
10	Мешок для мусорных корзин	не более 200 рулонов	не более 350 рублей за единицу	Ежегодно
11	Губки для уборки помещений	не более 10 упаковок	не более 150 рублей за упаковку	Ежегодно
12	Моющее средство	не более 60 единиц	не более 390 рублей за единицу	Ежегодно
13	Освежитель воздуха	не более 15 единиц	не более 350 рублей за единицу	Ежегодно
14	Полотно для мытья пола	не более 200 м.	не более 80 рублей за метр	Ежегодно
15	Салфетка универсальная для сухой и влажной уборки	не более 12 единиц	не более 280 рублей за единицу	Ежегодно
16	Средство дезинфицирующее	не более 10 единиц	не более 5870 рублей за единицу	Ежегодно
17	Средство для пола	не более 20	не более 290	Ежегодно

		единиц	рублей за единицу	
18	Средство для стекол	не более 20 единиц	не более 260 рублей за единицу	Ежегодно
19	Корзина для мусора пластиковая	не более 1 единицы в расчете на одного специалиста	не более 500 рублей за единицу	Раз в 5 лет
20	Ведро	не более 2 единиц в расчете на 1 уборщика	не более 450 рублей за единицу	Раз в 3 года
21	Лопата штыковая	не более 3 единиц в расчете на 1 специалиста	не более 2500 рублей за единицу	Раз в 3 года
22	Лопата снеговая	не более 3 единиц в расчете на 1 специалиста	не более 2500 рублей за единицу	Раз в 3 года
23	Метла для уборки территории	не более 3 единиц в расчете на 1 специалиста	не более 600 рублей за единицу	Раз в 2 года
24	Рукавицы	не более 8 пар в расчете на одного специалиста	не более 250 рублей за одну пару	Ежегодно
25	Спец. одежда	не более 1 единицы в расчете на одного специалиста	не более 5000 рублей за единицу	Раз в 2 года
26	Швабра	не более 1 единицы в расчете на одного специалиста	не более 700 рублей за единицу	Раз в 2 года
27	Швабра с насадкой	не более 4 единиц для организации	не более 4 500 рублей за единицу	Ежегодно
28	Насадка для швабры	не более 4 единиц для организации	не более 800 рублей за единицу	Ежегодно
29	Автошампунь	не более 12 единиц для организации	не более 1000 рублей за единицу	Ежегодно
30	Смазка WD-40	не более 25 единиц для организации	не более 1000 рублей за единицу	Ежегодно
31	Полироль	не более 10 единиц для организации	не более 750 рублей за единицу	Ежегодно
32	Омыватель стекол летний	не более 120 единиц для организации	не более 650 рублей за единицу	Ежегодно
33	Омыватель стекол зимний	не более 120 единиц для организации	не более 800 рублей за единицу	Ежегодно
34	Очиститель салона пенный	не более 10 единиц для организации	не более 750 рублей за единицу	Ежегодно
35	Ерш для промывки унитаза	не более 2 единиц для организации	не более 200 рублей за единицу	Ежегодно

Нормативы на услуги подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена	Количество месяцев
1	2	4	5	6
1	Для лиц замещающих должность главы администрации Алексеевского сельского поселения категории группы должностей «Главная»	1 единица	4 000 рублей	12
2	Для лиц замещающих должности: заместитель главы администрации Алексеевского сельского поселения к главной группе должностей муниципальной службы -	8 единиц	2000 рублей	12

Норматив обеспечения

Категория должностей	Количество абонентских номеров, количество SIM-карт	Количество месяцев	Расходы на услуги на 1 SIM-карту
Для лиц замещающих должность главы администрации Алексеевского сельского поселения категории группы должностей «Главная»	1 единица	12	В соответствии с тарифом, но не более 3 Gb в месяц и не более 4 000 руб.

Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество предоставления услуг	Цена приобретения
1.1	цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-	не более 1 раз в месяц	10 000,00

	правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (юристы)		
	цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (бухгалтерская)	не более 1 раз в год	50 000,00
1.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения		
	цена сопровождения программа «Парус»	не более 30 часов в год	1 400,00
	цена сопровождения сайта	не более 1 раз в месяц	5 000,00
	цена сопровождения программа «1-С»	не более 1 раза в месяц	2 250,00
	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения программа «Парус»	1 лицензия	24 000,00
	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения программа «Парус Своды»	1 лицензия	1 300,00
	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения программа «СБИС»	1 лицензия	5 200,00
	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения программа «СБИС» для подведомственных казенных учреждений	1 лицензия	3 800,00
1.3	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации		
	цена проведения аттестации объекта	2 шт.	46 500,00
	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (мобилизационный отдел)	1 шт.	5 000,00
	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	1 шт.	1 500,00

ПЕРЕЧЕНЬ
на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Единица измерения	Количество	Периодичность подписки
1	2	3	4	5
1	Ясный ключ	комплект	1	2 раза в год
2	Белгородская правда	комплект	1	2 раза в год
3	Белгородские известия	комплект	1	2 раза в год
4	Спортивная смена	комплект	1	2 раза в год

