

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2026 года

№ Р/208-14-1

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 455 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», Уставом Корочанского муниципального округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Корочанского муниципального округа Белгородской области от 10 ноября 2025 года № Р/79-3-1, в целях оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате пожара на территории Корочанского муниципального округа, Совет депутатов Корочанского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Установить, что гражданам пострадавшим в результате пожара, оказывается единовременная материальная помощь в размере 50 000 рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара (прилагается).

3. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, установленная в пункте 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Корочанского района от 19 ноября 2024 года № Р/108-15-4 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области (<https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сетевом издании Корочанского муниципального округа «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Корочанского муниципального округа по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель Совета
депутатов Корочанского
муниципального округа**

М.П. Афанаськова

**Глава Корочанского
муниципального округа**

Н.В. Нестеров

УТВЕРЖДЁН:
решением Совета депутатов
Корочанского муниципального округа
Белгородской области
от 26 июня 2026 года №Р/208-14-1

**Порядок
предоставления единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожаров (далее - материальная помощь).

1.2. Материальная помощь предоставляется гражданам за счет средств резервного фонда Администрации Корочанского муниципального округа.

1.3. Право на обращение с заявлением об оказании материальной помощи имеет гражданин (далее – заявитель), при соблюдении следующих условий:

- заявитель должен быть собственником жилого помещения или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, утраченного (поврежденного) в результате пожара, расположенного на территории Корочанского муниципального округа и быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства либо по месту пребывания;

- заявитель не имеет на день обращения в собственности иного жилого помещения, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения пожара.

1.4. В случае, если жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (совместной, долевой) собственности нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников пострадавшего в результате пожара жилого помещения при наличии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них или предоставляется пропорционально доле в праве общей долевой собственности.

1.5. Единовременная материальная помощь в размере 50 000 рублей предоставляется заявителю однократно в отношении одного жилого помещения.

Гражданин имеет право на повторное получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком при повторной утрате (повреждении) в результате пожара жилого помещения не ранее чем через один календарный год после получения материальной помощи.

1.6. Уполномоченным органом на предоставление единовременной материальной помощи является управление социальной защиты населения Администрации Корочанского муниципального округа (далее – Управление).

2. Порядок обращения заявителя о выплате материальной помощи

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании подачи заявителем (уполномоченным представителем) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в управление социальной защиты населения Администрации Корочанского муниципального округа (далее – Управление) или в государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);
- б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- в) справку, подтверждающую факт возникновения пожара;
- г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации;
- д) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- е) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- ж) документ, подтверждающий право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер, выписка из Единого государственного реестра недвижимости);
- з) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников (при наличии) по месту жительства либо по месту пребывания в утраченном (поврежденном) жилом помещении на дату возникновения пожара;

Документы могут быть представлены:

- заявителем лично;
- законным представителем заявителя;
- представителем заявителя, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 2.1 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «е», «ж», «з», пункта 2.1 настоящего Порядка заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.3. Заявитель вправе приложить фотоматериалы, иные документы, подтверждающие обоснованность заявления.

3. Порядок рассмотрения обращения о предоставлении материальной помощи

3.1. Управление регистрирует поступившее заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

3.2. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проводит проверку поступившего заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе и документов, полученных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- проводит обследование жилого помещения совместно со специалистами МКУ «УКС Администрации Корочанского муниципального округа» и отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации Корочанского муниципального округа, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- передает заявление с прилагаемыми документами и акт обследования в комиссию по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Корочанского муниципального округа.

3.3. Комиссия рассматривает вопрос о предоставлении единовременной материальной помощи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Управления документов, по результатам рассмотрения которой принимается решение об оказании либо отказе в оказании единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и направляется данное решение в Управление.

Решение об оказании материальной помощи принимается большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом.

3.4. Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

- при обращении лица, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- при повторном обращении за единовременной материальной помощью

ранее срока указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- при обращении заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в жилом помещении.

- при предоставлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 2.1. настоящего Порядка не в полном объеме и (или) содержащих заведомо недостоверные сведения;

- обращение за предоставлением единовременной материальной помощи последовало позднее 6 месяцев со дня пожара.

3.5. При принятии решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения направляет Заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа в письменной по адресу, указанному в заявлении.

3.6. При принятии решения Комиссией об оказании материальной помощи Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения готовит и направляет Главе Корочанского муниципального округа ходатайство о выделении средств из резервного фонда Администрации Корочанского муниципального округа (далее - ходатайство) с приложением Протокола заседания Комиссии.

Глава Корочанского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает ходатайство и направляет в комитет финансов и бюджетной политики Администрации Корочанского муниципального округа (далее – комитет финансов).

3.7. Комитет финансов на основании поступившего в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка ходатайства не позднее 2 (двух) рабочих дней готовит правовой акт о выделении Управлению средств из резервного фонда Администрации Корочанского муниципального округа в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области, утвержденного постановлением Администрации Корочанского муниципального округа от 14 января 2026 года № 3-па.

3.8. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Управлением не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств путем перечисления по реквизитам, указанным заявителем.

3.9. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате пожара

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (контактный телефон)

Заявление
об оказании единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с утратой (повреждением) жилого помещения в размере _____ () рублей и перечислить на лицевой счет _____.

К заявлению прилагаются:

Дата _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате пожара**

АКТ
обследования жилого помещения, утраченного (поврежденного)
в результате пожара, произошедшего
_____ числа _____ месяца _____ года
по адресу: _____,

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления) (дата)

Комиссия в составе (должность, Ф.И.О.): _____

С участием (без участия) пострадавшего _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (постоянно, временно) _____
в жилом помещении, принадлежащего ему (на праве...) _____

_____ ,
составила настоящий акт по результатам обследования жилого помещения,
утраченного (поврежденного) в результате пожара, по адресу:

В результате обследования установлено: _____

Комиссия:

_____	_____
(должность)	Ф.И.О.
_____	_____
(должность)	Ф.И.О.
_____	_____
(должность)	Ф.И.О.