



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Короча

« 21 » _____ ИЮЛЯ _____ 2026 г.

№ 900-па

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков
участникам специальной военной операции и
членам семей погибших (умерших) военнослужащих,
в собственность бесплатно на территории
Корочанского муниципального округа»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», Устава Корочанского муниципального округа Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Корочанского муниципального округа Белгородской области от 10 ноября 2025 года № Р/79-3-1, постановления Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Корочанского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского муниципального округа» (прилагается).

2. МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области»:

- направить настоящее постановление для официального опубликования в сетевом издании «Ясный ключ»;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

3. Признать утратившим силу постановление муниципального района «Корочанский район» от 31 июля 2025 года № 566 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Корочанского муниципального округа - председателя комитета муниципальной собственности и земельных отношений Бувалко И.В.

**Глава Корочанского
муниципального округа**

Н.В. Нестеров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Корочанского

муниципального округа

Белгородской области

от «21» июля 2026 года

№ 900-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского муниципального округа»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского муниципального округа» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, состоящие на учете на основании решения органа местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее - заявитель):

- 1) удостоенные звания Героя Российской Федерации;
- 2) награжденные орденами Российской Федерации и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащими, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной

гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции:

- зарегистрированные на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Корочанского муниципального округа, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Корочанского муниципального округа;

- зарегистрированным в период своего участия в специальной военной операции по месту жительства за пределами Белгородской области по адресам воинских частей (организаций, учреждений, органов), в которых указанные военнослужащие проходили военную службу, а после завершения участия в специальной военной операции и снятия с регистрационного учета по адресам указанных воинских частей (организаций, учреждений, органов) зарегистрировавшимся по месту жительства на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области;

3) имеющие постоянное место жительства на территории Корочанского муниципального округа члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, дети):

- Героев Российской Федерации, в случае смерти (гибели) Героев Российской Федерации, не реализовавших право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае присвоения гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации посмертно;

- военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, не реализовавших право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий и государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3) родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в части 2 настоящего подпункта, либо их отказа от получения земельного участка.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского муниципального округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Корочанского муниципального округа Белгородской области, непосредственно муниципальную услугу предоставляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений Администрации Корочанского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Главы Администрации Корочанского муниципального округа о предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

2) отказ в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется

результат муниципальной услуги, является постановление Главы Администрации Корочанского муниципального округа об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

2.3.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать, промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) предварительное согласование предоставления земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Главы Администрации Корочанского муниципального округа о предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

2) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка участнику специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в собственность бесплатно.

2.3.3. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале), и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе - 16 рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) - 16 рабочих дней;
- в МФЦ - 16 рабочих дней.

2.4.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать, максимальный срок предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

- в уполномоченном органе - 16 рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) - 16 рабочих дней;
- в МФЦ - 16 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо

от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»;
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.3.2. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в срок 16 рабочих дней со дня регистрации запроса, способами, указанными в абзацах 1,2,3,4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в случае подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 1, 2, 3 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6, № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- 6) не представлено согласие на обработку персональных данных.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) не достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

3) не представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.12.4. Основания, указанные в пунктах 2.12.1. – 2.12.3. настоящего подраздела административного регламента с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 8) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ (с момента реализации на портале);
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 6, № 7 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Администрацию или МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в уполномоченном органе - возможен;
- в МФЦ - возможен;

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Социальный Фонд России по Белгородской области;
- УМВД России по Белгородской области;
- отдел ЗАГС Корочанского муниципального округа Белгородской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Белгородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в уполномоченном органе предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено;
- через ЕГПУ (с момента реализации на портале) предусмотрено.

3.8. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков)

3.8.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- лично, при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского муниципального округа».

2) Муниципальная услуга – предоставление земельных участков участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в собственность бесплатно на территории Корочанского муниципального округа.

3) ЕПГУ, портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель - это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ - государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя - это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган - Администрация Корочанского муниципального округа Белгородской области, непосредственно муниципальную услугу предоставляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений Администрации Корочанского муниципального округа.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) Закон Белгородской области № 233 - Закон Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации».

Перечень условных обозначений

- 1) О - предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ - предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К - предоставляется копия документа.
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д(1) - документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) Д(2) - документ предоставляется в двух экземплярах.
- 8) СЭД - Система электронного документооборота.
- 9) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Результат 1 Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Результат 2 Отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
1.	Физическое лицо – военнослужащий	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж
3.	Физическое лицо член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (вдова (вдовец))	В	З
4.	Физическое лицо - член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (ребенок)	Г	И
5.	Физическое лицо - член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (родитель)	Д	Й

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Д	заявление о предоставлении в	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		собственность земельного участка	почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
2.	А, Б, В, Д	заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
4.	А, Б, В, Д	подготовленная в форме электронного документа или документа на бумажном носителе схема границ земельного участка на кадастровом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	ОЭ, К(э), Д(1)	отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		плане территории	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	отсутствуют
5.	А, В, Г, Д	документ, удостоверяющий личность Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	отсутствуют
6.	Б	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов
7.	Б	доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	-
			почта	К(нз), Д(1)	-
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
3.	Г	свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	-
			почта	К(нз), Д(1)	-
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – СМЭВ в электронном виде (pdf, xml)
4.	Г	документ подтверждающий права	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	-

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		законного представителя действующего от имени несовершеннолетних детей	почта	К(нз), Д(1)	-
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – СМЭВ в электронном виде (pdf, xml)
5.	В, Г	Свидетельство (справка) о заключении брака	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	-
			почта	К(нз), Д(1)	-
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – СМЭВ в электронном виде (pdf, xml)
6.	А, В, Г, Д	Решение органа местного самоуправления о постановке на учет	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	-
			почта	К(нз), Д(1)	-
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	-

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.	Е, Ж, З, И, Й
2.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	Е, Ж, З, И, Й
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	Е, Ж, З, И, Й
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	Е, Ж, З, И, Й
5.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	Е, Ж, З, И, Й
6.	Не представлено согласие на обработку персональных данных.	Е, Ж, З, И, Й

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	Е, Ж, З, И, Й
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента	-
2.	Не достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах	Е, Ж, З, И, Й
3.	Не представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента	Е, Ж, З, И, Й

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Формы запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме.

При невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме, межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
- Социальным Фондом России по Белгородской области;
- УМВД России по Белгородской области;
- отделом ЗАГС Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области.

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию Корочанского
муниципального округа

(ФИО руководителя)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность)

Номер СНИЛС _____

Гражданство _____

(почтовый адрес, контактный телефон,
электронная почта)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении в собственность земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно в соответствии с Законом Белгородской области от 25.12.2017 года № 233 земельный участок с кадастровым номером (в случае если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____ площадью _____ кв. м, местоположение: _____, с видом разрешенного использования: _____, реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

Цель использования _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне нарочно

(направить в электронном виде на указанный адрес электронной почты). <*>

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также на передачу (предоставление, доступ) такой информации лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий, а также третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя
(представителя заявителя))

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись) _____ дата

<*> - в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные представителя. В перечне документов к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая его полномочия.

<*> - указывается в случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги нарочно или в электронном виде.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
участникам специальной военной
операции и членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, в
собственность бесплатно на
территории Корочанского
муниципального округа»

Форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию Корочанского
муниципального округа

(ФИО руководителя)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность)

Номер СНИЛС _____

Гражданство _____

(почтовый адрес, контактный телефон,
электронная почта)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление в соответствии с Законом
Белгородской области от 25.12.2017 года № 233 земельный участок с кадастровым
номером (в случае если сведения о земельном участке внесены в Единый
государственный реестр недвижимости) _____
площадью _____ кв. м, местоположение: _____, с
видом разрешенного использования: _____, реквизиты
решения об утверждении проекта межевания территории (если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Цель использования _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне нарочно (направить в электронном виде на указанный адрес электронной почты). <*>

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также на передачу (предоставление, доступ) такой информации лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий, а также третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (личная подпись) дата
(представителя заявителя)

<*> - в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные представителя. В перечне документов к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая его полномочия.

<**> - указывается в случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги нарочно или в электронном виде.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

