БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Короча

« 17 » февраля 2026 г. № 117-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, Администрация Корочанского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области» Кладиенко Е.А.:

- направить настоящее постановление для официального опубликования в газете «Ясный Ключ»;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 24 марта 2022 года № 245 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Агаркову В.А.

Глава Корочанского
муниципального округа **Н.В. Нестеров**

Приложение

УРВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Корочанского
муниципального округа
Белгородской области
от «17» февраля 2026 года
№ 117-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (смотрите пункт 2 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) являются физические лица или юридические лица, указанные в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Корочанского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр;

– уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 7 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр;

– дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр;

– дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 7 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр;

– решение об отказе в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (смотрите пункт 7 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется

со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

– в уполномоченном органе – 7 (семь) рабочих дней;

– через ЕПГУ – 7 (семь) рабочих дней;

– в МФЦ – 7 (семь) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченной органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуга, необходимая и обязательная для предоставления муниципальной услуги: перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 1 и 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае направления уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме направляется заявителем в виде уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Форма заявления о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности приведена в приложении № 8к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган направляет такой отказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства, возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно через ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2) Муниципальная услуга – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель, застройщик – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – Администрация Корочанского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу.

Условные обозначения

1) О – предоставляется оригинал документа.
2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
3) К – предоставляется копия документа.
4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
8) ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».
9) СЭД – Система электронного документооборота.
10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Выдача дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструирован-ных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
1.	Физическое лицо	А	З	О
2.	Представитель физического лица	Б	И	П
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Й	Р
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г	К	С
5.	Юридическое лицо,	Д	Л	Т

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	**Выдача дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**	**Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструирован-ных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
	зарегистрированное на территории иностранного государства			
6.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории Российской Федерации	Е	М	У
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории иностранного государства	Ж	Н	Ф

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	заявление (уведомление) об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября
			почта	О, Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	2018 г. № 591/пр
2.	З, И, Й, К, Л, М, Н	Заявление о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
3.	О, П, Р, С, Т, У, Ф	заявление об исправлении технической ошибки	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т	документ, удостоверяющий личность Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
5.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6..	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	Д, Ж, Л, Н Т, Ф	перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	уполномоченный орган, МФЦ	К(э), Д(1)	в электронном виде (- pdf, xml - технический план должен быть представлен в виде электронного документа в форме, необходимой для ведения Единого государственного реестра
			почта	К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					недвижимости)
9.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРН* в электронном виде (pdf, xml)
2.	Г, Д, К, Л, Е, Ж, М, Н, С, Т, У, Ф	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ** в электронном виде (pdf, xml)
3.	В, Й	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП** в электронном виде (pdf, xml)

* В Росреестр направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

** В ФНС России направляется информационный запрос сведений из ЕГРЮЛ либо сведений из ЕГРИП с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления (уведомления) в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н О, П, Р, С, Т, У, Ф
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н О, П, Р, С, Т, У, Ф
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н О, П, Р, С, Т, У, Ф

6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н О, П, Р, С, Т, У, Ф
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н О, П, Р, С, Т, У, Ф
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н О, П, Р, С, Т, У, Ф
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
11	Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12	Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
13	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, П, Р, С, Т, У, Ф
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

	требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами	
2	Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
3	Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Отсутствие технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	О, П, Р, С, Т, У, Ф

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Форма заявления
о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Куда направляется заявление:	Администрация Корочанского муниципального округа Белгородской области
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	

Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление
о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Прошу выдать дубликат ранее полученного уведомления о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

от «___» _____ 20___ г. № _____.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

_____
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте
почтовым направлением
в МФЦ*
через «Госуслуги» **
(необходимо указать способ получения результата услуги)

«____» _____ 20___ г.

_____
(Дата заполнения заявления) (подпись Заявителя (представителя Заявителя)

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;
** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому:_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

«_____» _____20____г.
№_____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» по объекту:

_____
_____
_____
(наименование объекта)

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: _____
_____
_____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:
_____
_____
_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», Администрацию Корочанского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Корочанского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Форма решения об отказе в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Кому:_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

Решение
об отказе в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_____» _____20____г.
№_____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20__ г. Вам отказано в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «___» _____ 20__ года № _____.

по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: _____
_____
_____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:
_____
_____
_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», Администрацию Корочанского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Корочанского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Форма заявления об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	

Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление
об исправлении технической ошибки
в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Прошу исправить техническую ошибку в уведомлении о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «___» _____ 20___ г. № _____.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

_____
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте
почтовым направлением
в МФЦ*
через «Госуслуги» **
(необходимо указать способ получения результата услуги)

«____» _____ 20___ г. _____
(Дата заполнения заявления) (подпись Заявителя (представителя Заявителя)

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;
** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Корочанского муниципального округа Белгородской области»

Форма решения об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Кому:_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Решение
об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_____» _____20____г. №_____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20__ г. Вам отказано в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «___» _____ 20__ года № _____по следующим основаниям в соответствии с

Приложением № 4 к Административному регламенту: _____
_____
_____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:
_____
_____
_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», Администрацию Корочанского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Корочанского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)