

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Плотавец

«16» октября 2024 г.

№ 31

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Разместить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на официальном сайте Российской Федерации в единой

информационной системе в сфере закупок.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области plotavskoe.korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru., а также официально опубликовать в сетевом издании «Ясный ключ» (korocha31.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
Плотавского сельского поселения**



И.В. Посметухин

Утверждены
постановлением администрации
Плотовского сельского поселения
от «16» октября 2024 года № 31



Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Плотовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плотовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - правовые акты) администрации Плотовского сельского поселения (далее – администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения;

правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), (далее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг)

б) требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения;

2. Правовые акты, указанные в пункт 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации.

3.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественных советов при муниципальном органе (далее общественные советы).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе.

4. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, с учётом положений пункта 5 настоящих Требований.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы в срок до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном администрацией;

2) изменение порядка формирования обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) изменение порядка формирования ведомственного перечня;

4) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета и порядка их применения;

5) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

6) приведение правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, правил определения нормативных затрат, а также в их корректировке и доработке.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам), содержащимся в

ведомственном перечне, утвержденном муниципальным органом;

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, определенного муниципальным органом;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) внесение изменений в решения представительного органа:

- о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, повлекшее изменение объема доведенных до муниципальных органов, средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг;

6) изменение правовых актов администрации, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящих Требований, а также в иных случаях приведения правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении ведомственного перечня, нормативных затрат.

15. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, в том числе критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при формировании ведомственного перечня, порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включаемых в ведомственный перечень;

4) примерную форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат обеспечение функций муниципальных органов:

1) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта и порядок их применения;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

1) наименования муниципальных органов, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, должны определять:

1) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов.

22. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, в ходе проведения мониторинга и мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление мониторинга и контроля в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.