



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Короча

« 29 » _____ ИЮЛЯ _____ 2026 г.

№ 964-па

**Об утверждении Положения о
присмотре и уходе за детьми в
группах продленного дня в
образовательных организациях
Корочанского муниципального
округа, реализующих
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Корочанского муниципального округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Корочанского муниципального округа Белгородской области от 10 ноября 2025 года № Р/79-3-1, Администрация Корочанского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить Положение о присмотре и уходе за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях Корочанского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 3 декабря 2021 года № 629 «Об утверждении Положения о присмотре и уходе за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Корочанский район».

3. Начальнику управления образования Администрации Корочанского муниципального округа Крештель Г.И. осуществлять финансирование услуги

по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня за счет средств бюджета Корочанского муниципального округа по отрасли «Образование».

4. МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области» обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Корочанского муниципального округа по социальной политике Бычихину Т.В.

**Глава Корочанского
муниципального округа**

Н.В. Нестеров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Корочанского

муниципального округа

Белгородской области

от «29» июля 2026 г.

№ 964-па

Положение

о присмотре и уходе за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях Корочанского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присмотре и уходе за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях Корочанского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт её предоставления.

1.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Корочанского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательная организация) является полномочием органа местного самоуправления.

1.2. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в Образовательных организациях осуществляется в группах продленного дня (далее – ГПД), формируемых в Образовательных организациях.

1.3. Присмотр и уход за детьми предусматривает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Образовательная организация открывает ГПД на основании запроса родителей (законных представителей) в форме заявления о зачислении обучающихся в ГПД.

2. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

2.1. Основанием для открытия ГПД является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данной Образовательной организации в форме заявления о зачислении обучающихся в ГПД (приложение № 1 к Положению) до 1 сентября календарного года. По согласованию с управлением образования Администрации Корочанского муниципального округа (далее – Управление

образования). Образовательная организация обращается в Управление образования в форме ходатайства об открытии ГПД (приложение № 2 к Положению). На основании поступивших ходатайств Управление образования издает приказ об организации работы ГПД на текущий учебный год.

2.2. ГПД открываются для обучающихся 1-6 классов с 1 сентября текущего учебного года до его окончания согласно календарному учебному графику Образовательной организации.

2.3. Наполняемость ГПД должна соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

2.4. Комплектование ГПД осуществляется для обучающихся Образовательной организации:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня образования;
- смешанные группы.

2.5. Количество ГПД в Образовательной организации определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся на основании поступивших от них о зачислении обучающихся в ГПД;
- Санитарными нормами и условиями, созданными в Образовательной организации.

3. Порядок зачисления обучающихся в ГПД

3.1. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя Образовательной организации в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

3.2. Работа ГПД регламентируется настоящим Положением, локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Образовательной организации, продолжительность работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

4.2. Продолжительность работы ГПД составляет 1,5 часа, 3 часа в день при 5-ти дневной рабочей неделе, согласно запросу родителей (законных представителей), количества часов учебной нагрузки и режиму работы, утвержденному Образовательной организацией в локальном акте.

4.3. При организации присмотра и ухода должен организоваться полдник. Питание для обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется за счет родительских средств.

4.4. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе образовательной организации, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

4.5. В период школьных каникул ГПД не функционирует.

4.6. Педагогический работник Образовательной организации, осуществляющий присмотр и уход за находящимися в ГПД детьми (далее – педагогический работник), руководствуется должностной инструкцией, утвержденной приказом Образовательной организации.

4.7. Осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях Корочанского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора;

4.8. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Правовое регулирование ГПД

5.1. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, утверждает режим работы ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.2. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателя в течение всего периода работы ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать воспитательный процесс в ГПД;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;

5.4. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- соблюдение прав и свобод ребенка;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся.

5.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;
- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями локального акта Образовательной организации, регулирующий данный вопрос.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Финансирование ГПД

6.1. Финансирование услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Образовательной организации производится в виде муниципальной доплаты педагогическим работникам, работающим в ГПД.

6.2. Муниципальная доплата педагогическим работникам ГПД рассчитывается исходя из базового должностного оклада педагогического работника по должности «воспитатель» без категории.

6.3. Размер муниципальной доплаты работающим в ГПД педагогическим работникам составляет 25% от оклада за 7,5 часов работы в неделю (1,5 часа в день), 50% от оклада за 15 часов работы в неделю (3 часа в день).

6.4. Начисление и выплата муниципальной доплаты педагогическим работникам ГПД производится ежемесячно на основании приказа руководителя Образовательной организации за счет средств бюджета Корочанского муниципального округа по отрасли «Образование».

6.5. Финансирование услуги по присмотру и уходу в ГПД прекращается по завершении учебного года.

6.6. За обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, занятий по интересам в Образовательной организации родительская плата не взимается.

**Приложение № 1
к Положению
о присмотре и уходе за детьми в
группах продленного дня в
общеобразовательных
организациях, расположенных на
территории Корочанского
муниципального округа
Белгородской области**

Директору Образовательной
организации

_____ ,

_____ ,

Ф.И.О.

_____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____

(серия, №, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына/ мою дочь (нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка, дата рождения (полностью)

ученика /учащуюся _____ класса, зарегистрированного (ую) по адресу:

_____ ,

в группу продленного дня с _____ по _____ .

(дата)

(дата)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Место работы, должность		
Контактный телефон		

Дата

Подпись

**Приложение № 2
к Положению
о присмотре и уходе за детьми в
группах продленного дня в
общеобразовательных
организациях, расположенных на
территории Корочанского
муниципального округа
Белгородской области**

Начальнику управления образования

_____,
Ф.И.О.

Руководителя Образовательной
организации _____

_____,
Ф.И.О.

ходатайство

Администрация Образовательного учреждения (указать наименование образовательного учреждения) просит Вас рассмотреть вопрос об открытии группы продленного дня для обучающихся _____ классов на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии со следующим режимом работы :

№ группы	Режим работы	Количество учащихся	Количество ставок

Нагрузка воспитателей ГПД

№	Ф.И.О. воспитателя	Нагрузка (размер ставки)

Приложение

Список учащихся Образовательной организации
(присмотр и уход за детьми в группе продленного дня)

№	Ф.И.О.	Класс

