



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Короча

20 марта 2025 г.

№ 230

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от 20 мая 2024 года № 393**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», предложением прокуратуры Корочанского района от 27.05.2024 года № 2-23-2024, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Корочанского района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 20 мая 2024 года № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»:

- в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» (далее - административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подраздел 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту,

за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.8. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.12. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.13. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества Услуги.

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном

виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.14 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 2.14.3. следующего содержания:

«2.14.3. Плата за предоставление услуг предусмотренных пунктом 2.14.1. настоящего административного регламента отсутствует.»;

- в подпунктах 3.3.1.5., 3.4.1.5., 3.5.1.5., 3.6.1.4., 3.7.1.5., 3.8.1.5., 3.9.1.5., 3.10.1.5., 3.11.1.5., 3.12.1.5., 3.13.1.5., 3.14.1.5., 3.15.1.5., 3.16.1.5., 3.17.1.5., 3.18.1.5., 3.19.1.5., 3.20.1.5. раздела 3 административного регламента, слова «Основания для отказа в приёме документов у заявителя указаны в пункте 2.7.1. подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента» заменить словами «Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги является:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту»;

- в подпунктах 3.3.3.2., 3.4.3.2., 3.5.3.2., 3.6.3.2., 3.7.3.2., 3.8.3.2., 3.9.3.2., 3.10.3.2., 3.11.3.2., 3.12.3.2., 3.13.3.2., 3.14.3.2. раздела 3 административного регламента, слова «Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 2.7.1. подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента» заменить словами «Основаниями для отказа в предоставлении

Услуги являются:

- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

- обращение за предоставлением Услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);

- отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

- обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

- использованное ранее право на приватизацию;

- обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;

- отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации;

- отсутствие права муниципальной собственности у органа, предоставляющего Услугу, на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, предоставляющего Услугу;

- изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления Услуги;

- арест жилого помещения;

- изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;

- наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- 1) граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- 2) временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

3) граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П);

4) граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

5) граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;

- наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

- решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно органом, предоставляющим Услугу;

- оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;

- решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги;

- решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги;

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.»;

- подпункт 3.3.3.4. пункта 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.3.3.2 пункта 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.3.1. подраздела 3.3. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.3.1.9., 3.3.1.10. следующего содержания:

«3.3.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.3.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.3.3.6., 3.3.3.7., 3.3.3.8. следующего содержания:

«3.3.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.3.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.3.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.4.3.4. пункта 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.4.3.2 пункта 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.4.1. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.4.1.9., 3.4.1.10. следующего содержания:

«3.4.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.4.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.4.3.6., 3.4.3.7., 3.4.3.8. следующего содержания:

«3.4.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.4.3.2. настоящего

административного регламента, является исчерпывающим.

3.4.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.5.3.4. пункта 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.5.3.2 пункта 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.5.1. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.5.1.9., 3.5.1.10. следующего содержания:

«3.5.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.5.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.5.3.6., 3.5.3.7., 3.5.3.8. следующего содержания:

«3.5.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.5.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.5.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.6.3.4. пункта 3.6.3. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.6.3.2 пункта 3.6.3. подраздела 3.6. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.6.1. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.6.1.9., 3.6.1.10. следующего содержания:

«3.6.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.6.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.6.3. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.6.3.6., 3.6.3.7., 3.6.3.8. следующего содержания:

«3.6.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.6.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.6.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.7.3.4. пункта 3.7.3. подраздела 3.7. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.7.3.2 пункта 3.7.3. подраздела 3.7. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.7.1. подраздела 3.7. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.7.1.9., 3.7.1.10. следующего содержания:

«3.7.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.7.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.7.3. подраздела 3.7. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.7.3.6., 3.7.3.7., 3.7.3.8. следующего содержания:

«3.7.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.7.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.7.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.8.3.4. пункта 3.8.3. подраздела 3.8. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.8.3.2 пункта 3.8.3. подраздела 3.8. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.8.1. подраздела 3.8. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.8.1.9., 3.8.1.10. следующего содержания:

«3.8.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.8.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.8.3. подраздела 3.8. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.8.3.6., 3.8.3.7., 3.8.3.8. следующего содержания:

«3.8.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.8.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.8.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.8.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.9.3.4. пункта 3.9.3. подраздела 3.9. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.9.3.2 пункта 3.9.3. подраздела 3.9. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.9.1. подраздела 3.9. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.9.1.9., 3.9.1.10. следующего содержания:

«3.9.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.9.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.9.3. подраздела 3.9. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.9.3.6., 3.9.3.7., 3.9.3.8. следующего содержания:

«3.9.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.9.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.9.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.9.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.10.3.4. пункта 3.10.3. подраздела 3.10. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.10.3.2 пункта 3.10.3. подраздела 3.10. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.10.1. подраздела 3.10. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.10.1.9., 3.10.1.10. следующего содержания:

«3.10.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.10.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.10.3. подраздела 3.10. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.10.3.6., 3.10.3.7., 3.10.3.8. следующего содержания:

«3.10.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.10.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.10.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.10.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.11.3.4. пункта 3.11.3. подраздела 3.11. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.11.3.2 пункта 3.11.3. подраздела 3.11. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.11.1. подраздела 3.11. раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.11.1.9., 3.11.1.10. следующего содержания:

«3.11.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.11.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.11.3. подраздела 3.11. раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.11.3.6., 3.11.3.7., 3.11.3.8. следующего содержания:

«3.11.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.11.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.11.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.11.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.12.3.4. пункта 3.12.3. подраздела 3.12. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.12.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.12.3.2 пункта 3.12.3. подраздела 3.12. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.12.1. подраздела 3.12. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.12.1.9., 3.12.1.10. следующего содержания:

«3.12.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.12.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.12.3. подраздела 3.12. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.12.3.6., 3.12.3.7., 3.12.3.8. следующего содержания:

«3.12.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.12.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.12.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.12.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.13.3.4. пункта 3.13.3. подраздела 3.13. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.13.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.13.3.2 пункта 3.13.3. подраздела 3.13. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.13.1. подраздела 3.13. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.13.1.9., 3.13.1.10. следующего содержания:

«3.13.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.13.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.13.3. подраздела 3.13. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.13.3.6., 3.13.3.7., 3.13.3.8. следующего содержания:

«3.13.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.13.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.13.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.13.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.14.3.4. пункта 3.14.3. подраздела 3.14. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.14.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены подпунктом 3.14.3.2 пункта 3.14.3. подраздела 3.14. раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 3.14.1. подраздела 3.14. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.14.1.9., 3.14.1.10. следующего содержания:

«3.14.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.14.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.14.3. подраздела 3.14. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.14.3.6., 3.14.3.7., 3.14.3.8. следующего содержания:

«3.14.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.14.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.14.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.14.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.15.1. подраздела 3.15. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.15.1.9., 3.15.1.10. следующего содержания:

«3.15.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.15.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.15.3. подраздела 3.15. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.15.3.6., 3.15.3.7., 3.15.3.8. следующего содержания:

«3.15.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.17.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.15.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.15.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.16.1. подраздела 3.16. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.16.1.9., 3.16.1.10. следующего содержания:

«3.16.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.16.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.16.3. подраздела 3.16. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.16.3.6., 3.16.3.7., 3.16.3.8. следующего содержания:

«3.16.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.16.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.16.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.16.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.17.1. подраздела 3.17. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.17.1.9., 3.17.1.10. следующего содержания:

«3.17.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.17.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.17.3. подраздела 3.17. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.17.3.6., 3.17.3.7., 3.17.3.8. следующего содержания:

«3.17.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.17.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.17.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.17.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.18.1. подраздела 3.18. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.18.1.9., 3.18.1.10. следующего содержания:

«3.18.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.18.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.18.3. подраздела 3.18. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.18.3.6., 3.18.3.7., 3.18.3.8. следующего содержания:

«3.18.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.18.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.18.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.18.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.19.1. подраздела 3.19. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.19.1.9., 3.19.1.10. следующего содержания:

«3.19.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации kogocha@ko.belregion.ru.

3.19.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.19.3. подраздела 3.19. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.19.3.6., 3.19.3.7., 3.19.3.8. следующего содержания:

«3.19.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.19.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.19.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.19.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.20.1. подраздела 3.20. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.20.1.9., 3.20.1.10. следующего содержания:

«3.20.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;
- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;
- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.20.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.20.3. подраздела 3.20. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.20.3.6., 3.20.3.7., 3.20.3.8. следующего содержания:

«3.20.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.20.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.20.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.20.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.21.2. подраздела 3.21. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.21.2.7., 3.21.2.8. следующего содержания:

«3.21.2.7. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;
- посредством ЕПГУ;
- через МФЦ.

3.21.2.8. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.21.3. подраздела 3.21. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.21.3.6., 3.21.3.7., 3.21.3.8. следующего содержания:

«3.21.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 3.21.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.21.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.21.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием

электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- приложения № 3, № 4, № 5, № 8 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава администрации
Корочанского района**

Н.В. Нестеров