

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Анновка

«06» декабря 2024 года

№39

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением муниципального района «Корочанский район» от 27 августа 2024 года №659 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Анновского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Разместить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский

район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, а также разместить на официальном сайте администрации Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Корочанского района <https://annovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. . Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Анновского сельского поселения**

**А.И.Савастьянов**

**Утверждены  
постановлением администрации  
Анновского сельского поселения  
от «06» декабря 2024 г. №39**

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных  
нужд Анновского сельского поселения муниципального района  
«Корочанский район», содержанию указанных актов и обеспечению их  
исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Анновского сельского поселения, утверждающей:  
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым муниципальным органом, в том числе подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов Анновского сельского поселения (под муниципальными органами Анновского сельского поселения в рамках Правил понимаются администрация Анновского сельского поселения, обладающая правами юридического лица и являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств), утверждающих:

требования к закупаемым самими муниципальными органами Анновского сельского поселения, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее соответственно – ведомственный перечень, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются отделом муниципального заказа по согласованию с комитетом финансов и бюджетной политики администрации района в форме проектов постановлений администрации Анновского сельского поселения в установленном порядке.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, разрабатываются муниципальными органами Анновского сельского поселения в форме приказов или распоряжений указанных органов в установленном порядке.

Вновь созданный муниципальный орган Анновского сельского поселения принимает правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, в течение трех месяцев со дня его создания.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественных советов при муниципальном органе Анновского сельского поселения, (далее - общественные советы).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе Анновского сельского поселения.

5. Муниципальные органы в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований (далее – обсуждение в целях общественного контроля), в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), муниципальные органы Анновского сельского поселения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы Анновского сельского поселения

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы Анновского сельского поселения не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципальных органов о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Анновского сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы Анновского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами Поповского сельского поселения по мере необходимости.

13. Муниципальные органы Анновского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном администрацией Поповского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»;

2) изменение порядка формирования обязательного перечня отдельных

видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) изменение порядка формирования ведомственного перечня;

4) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета и порядка их применения;

5) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

6) приведение правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, правил определения нормативных затрат, а также в их корректировке и доработке.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам), содержащимся в ведомственном перечне, утвержденном муниципальными органами Анновского сельского поселения;

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, определенного муниципальными органами Анновского сельского поселения;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) внесение изменений в решения земского собрания Анновского сельского поселения:

- о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, повлекшее изменение объема доведенных до муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, определенного в нормативных затратах соответствующего органа, учреждения;

б) изменение правовых актов администрации Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», предусмотренных

подпунктом «а» пункта 1 Требований, а также в иных случаях приведения правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении ведомственного перечня, нормативных затрат.

17. Постановление администрации Анновского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

- порядок определения требований к закупаемым муниципальным органом Анновского сельского поселения, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- порядок формирования и ведения муниципальными органами Поповского сельского поселения ведомственного перечня, в том числе критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при формировании ведомственного перечня, порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включаемых в ведомственный перечень;

- примерную форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Анновского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения;

б) обязанность муниципальных органов Анновского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Анновского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами Анновского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Постановление администрации Анновского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, может определять порядок расчета, не предусматривающий применение формул, а также закреплять право муниципальных органов Анновского сельского поселения устанавливать иные формулы расчета, отличные от установленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 18 Требований, и порядок их применения.

20. Правовые акты муниципальных органов Анновского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами Анновского сельского

поселения и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений (их подразделений), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы Анновского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов Анновского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом Анновского сельского поселения, одним или несколькими подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, в ходе проведения мониторинга и мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление мониторинга и контроля в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.