



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Короча

« 30 » _____ апреля _____ 2026 г.

№ 418-па

**О порядке признания граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Администрация Корочанского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить управление социальной защиты населения Администрации Корочанского муниципального округа (Ткачёва Е.В.) уполномоченным органом по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

2. Утвердить состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок организации работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 11 апреля 2016 года № 130 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма».

6. МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа»:

- направить настоящее постановление для официального опубликования в сетевом издании «Ясный ключ»;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Корочанского муниципального округа по социальной политике Бычихину Т.В.

**Глава Корочанского
муниципального округа**

Н.В. Нестеров

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕН**
постановлением
Администрации Корочанского
муниципального округа
Белгородской области
от «30» апреля 2026 года
№ 418-па**Состав**
комиссии по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях по договорам социального найма

- Бычихина
Татьяна Владимировна - заместитель Главы Корочанского
муниципального округа по социальной
политике, председатель комиссии;
- Ткачёва
Елена Владимировна - начальник управления социальной защиты
населения Администрации Корочанского
муниципального округа, заместитель
председателя комиссии;
- Агеева
Любовь Николаевна - директор МБУССЗН «КЦСОН Корочанского
муниципального округа», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бувалко
Ирина Владимировна - заместитель Главы Корочанского
муниципального округа – председатель
муниципальной собственности и земельных
отношений Администрации Корочанского
муниципального округа;
- Чертова
Юлия Александровна - начальник отдела координации строительства,
транспорта и связи управления по
строительству, транспорту, связи и ЖКХ
Администрации Корочанского муниципального
округа;

Овчинникова
Наталья Александровна

- начальник юридического отдела
Администрации Корочанского муниципального
округа;

Шатурина
Ирина Михайловна

- главный специалист отдела координации
строительства, транспорта и связи управления
по строительству, транспорту, связи и ЖКХ
Администрации Корочанского муниципального
округа.

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО****постановлением**

**Администрации Корочанского
муниципального округа
Белгородской области
от «30» апреля 2026 года
№ 418-па**

Положение

**о комиссии по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях по договорам социального найма**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Корочанского муниципального округа для коллегиального решения вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа по признанию граждан малоимущими.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент ее работы.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Корочанского муниципального округа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений граждан по вопросам признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и принятие обоснованных решений по ним.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления граждан и принимает решения о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия по вопросам признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеет право:

- возвращать на повторное рассмотрение документы, представленные заявителями в случае установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- приглашать на заседания заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц (или по мере необходимости).

5.4. На заседания Комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены начальники территориальных администраций Администрации Корочанского муниципального округа по рассматриваемым вопросам, а также обратившиеся граждане.

5.5. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

- оформляет и подписывает протоколы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет один из членов Комиссии по поручению председателя.

5.6. Члены комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Приложение № 3**УТВЕРЖДЕН**
постановлением
Администрации Корочанского
муниципального округа
Белгородской области
от «30» апреля 2026 года
№ 418-па**Порядок**
организации работы по признанию граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и определяет комплекс мероприятий, осуществляемых по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

2. Организация работы по признанию
граждан малоимущими

2.1. Жители Корочанского муниципального округа для признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях представляют в уполномоченный орган – управление социальной защиты населения Администрации Корочанского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющие его личность;
- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ);

- документы, подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за календарный год, предшествующий месяцу обращения заявителя о признании малоимущим, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим;

- документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого имущества.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в течение рабочего дня, со дня подачи заявления, если такие документы не были представлены заявителем его представителем самостоятельно.

2.3. Заявление о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма подписывается заявителем и всеми дееспособными членами семьи, проживающими с ними (в том числе и отсутствующими).

2.4. Количество членов семей устанавливается исходя из состава семьи. В состав семьи входят:

- супруги (независимо от места жительства);
- несовершеннолетние дети (независимо от их места жительства);
- лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие с заявителем в жилом помещении;
- иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

2.5. Перечень видов доходов и имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, учитываемых при отнесении граждан к категории малоимущих определен законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений, а также подтверждающих документов. Предоставление заявителем недостоверных сведений является основанием для отказа в признании малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений, указываемых заявителем при обращении для признания их малоимущими. К числу подлежащих проверке сведений относится:

- сообщенная заявителем информация о себе и составе своей семьи;

- информация о месте жительства заявителя и его семьи или одиноко проживающего заявителя;
- сведения о доходах;
- сведения о принадлежности на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе.

2.8. Помимо указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка Комиссия составляет акт проверки жилищных условий заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.9. Уполномоченный орган имеет право направлять официальные запросы в органы государственной власти области или ходатайствовать перед органами государственной власти области об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и организации государственной службы занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации. При направлении запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления, а также на предприятия, в учреждения и организации устанавливается срок для получения ответа, не превышающий периода проведения проверки.

2.10. Уполномоченный орган запрашивает в письменной форме (в форме заявления, заполняемого при подаче документов для признания граждан малоимущими) согласие заявителя и членов его семьи на проверку в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе.

2.11. Личное дело, все содержащиеся в нем документы и документы проверки рассматриваются как конфиденциальная информация. Лицу, в отношении которого проводится проверка, предоставляется право знакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

2.12. Заявление с приложением в полном объеме необходимых документов регистрируется в уполномоченном органе в книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими с указанием даты регистрации заявления.

2.13. Уполномоченный орган выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.14. Заявление с представленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка пакетом документов выносится на рассмотрение комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.15. Комиссия рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных документах, после проверки их полноты и достоверности, с учетом расчетной стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи заявителя или одиноко проживающему

гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения, устанавливает уровень имущественной обеспеченности и принимает решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом.

2.16. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов уполномоченным органом не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.17. Для подтверждения статуса гражданина как малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченный орган осуществляет через каждые три года после постановки на учет и непосредственно перед заключением договора социального найма проверку размера доходов и стоимости имущества граждан, признанных малоимущими. Для проведения проверки граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.18. За лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами семьи таких лиц сохраняется право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При проверке размера доходов указанных граждан помимо доходов, предусмотренных частью 2 статьи 5 закона Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», не учитываются денежные выплаты, в том числе денежное довольствие (денежное содержание), полученные лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции в связи с их участием в специальной военной операции, а также денежные выплаты, полученные в качестве мер социальной поддержки членами семей указанных лиц в связи с участием таких лиц в специальной военной операции.

2.19. В целях настоящего закона под лицами, принимающими участие в специальной военной операции, понимаются лица, определенные Правительством Белгородской области в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

2.20. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган издает акт о подтверждении статуса граждан как малоимущих или об утрате гражданами этого статуса, о чем в письменной форме доводит до их сведения.

2.21. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно содержать причины отказа с ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.22. настоящего Порядка (приложение № 5

к настоящему Порядку).

2.22. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные;

- имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимой для обеспечения семьи данной численности по норме предоставления площади жилого помещения.

2.23. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган всех необходимых документов.

2.24. О принятом решении уполномоченный орган сообщает заявителю в письменной форме путем направления извещения по почте не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия. Копию решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом заявитель может получить при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

2.25. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжалован заявителем или его законным представителем в суд.

2.26. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, им предоставляется право самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о признании малоимущими.

2.27. При несогласии гражданина с оценкой его имущества на условиях, установленных Законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», он имеет право привлечь независимого оценщика в порядке, установленном федеральным законодательством об оценочной деятельности.

2.28. Оплата услуг независимого оценщика производится гражданином-заявителем.

3. Методика расчета дохода и стоимости имущества, учитываемых при признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Методика расчета дохода и стоимости имущества предназначена для определения имущественной обеспеченности граждан для признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Малоимущими гражданами признаются жители Корочанского муниципального округа, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения.

3.3. Стоимость общей площади жилого помещения, необходимого заявителю и членам его семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения (Ст. пл. ж.), устанавливается по формуле:

$$\text{Ст. пл. ж.} = \text{Ц 1 кв.м} \times \text{Пл. необх.},$$

где:

Пл. необх. – общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения заявителя и членов его семьи по норме предоставления (определяемая в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка);

Ц 1 кв.м – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся на территории Корочанского муниципального округа.

Средняя рыночная цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся на территории Корочанского муниципального округа для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, определяется по формуле:

$$\text{Ц 1 кв.м.} = (\text{Ц кв.м. п.р.} + \text{Ц кв.м. в.р.}) : 2,$$

где:

Ц кв.м. п.р. – средняя цена одного квадратного метра жилья по Корочанскому муниципальному округу на первичном рынке;

Ц кв.м. в.р. – средняя цена одного квадратного метра жилья по Корочанскому муниципальному округу на вторичном рынке.

3.4. Общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения заявителя и членов его семьи по норме предоставления площади жилого помещения, на одного человека (Пл. необх.), определяется как разница между размером общей площади жилого помещения, которое может быть

предоставлено членам семьи по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека, и суммарным размером общей площади всех жилых помещений, в отношении которых кто-либо из членов семьи обладают правом пользования по договору социального найма, по формуле:

$$\text{Пл. необх.} = (\text{Пл. н.п. чел.} \times \text{Числ. чл. сем.}) - \text{Пл. п. сем.},$$

где:

Числ. чл. сем. – число членов семьи, определяемое в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

Пл. н.п. чел. – норма предоставления на одного человека (18 кв.м.);

Пл. п. сем. – суммарная общая площадь всех жилых помещений, в отношении которых члены семьи или одиноко проживающий гражданин обладают правом пользования по договору социального найма, данная площадь при расчете признается равной нулю.

Площадь жилых помещений, в отношении которых заявитель или члены его семьи обладают правом собственности при расчете Пл. необх., не учитывается. Такие жилые помещения входят в состав налогооблагаемого имущества, в связи с чем, учету подлежат не их площадь, а стоимость (И) для определения имущественной обеспеченности семьи (С), т.е. возможности заявителя и членов его семьи приобрести жилое помещение по норме предоставления за счет собственных средств с учетом стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению.

3.5. Имущественная обеспеченность (С) определяется по формуле:

$$С = \text{Дох. сем.} + И,$$

где:

Дох. сем. – денежное выражение дохода всех членов семьи, определяется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка;

И – стоимость имущества семьи, подлежащего налогообложению, определяется в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

3.6. Денежное выражение дохода всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина определяется по формуле:

$$\text{Дох. сем.} = (\text{Д. сем. сов.} / \text{Т. дох.} - \text{Числ. чл. сем.} \times \text{Пр. мин.}) \times \text{Т},$$

где:

Д. сем. сов. - сумма совокупного дохода всех членов семьи (определяется в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка);

Т. дох. – период, за который учитываются доходы членов семьи, претендующих на признание их малоимущими (в месяцах), равный 12;

Числ. чл. сем. – число членов семьи (определяется в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка);

Пр. мин. – величина прожиточного минимума каждого члена семьи, одиноко проживающего гражданина, установленного постановлением Правительства Белгородской области и действующий на дату обращения заявителя в уполномоченный орган для признания их малоимущими;

T – расчетный период, соответствующий периоду накоплений, принимается равный 180 месяцев (15 лет).

3.7. Количество членов семьи (Числ. чл. сем.) устанавливается исходя из состава семьи. В состав семьи, признаваемой малоимущей в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, входят:

а) супруги и их несовершеннолетние дети независимо от места их жительства;

б) лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие в жилом помещении, а также иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

3.8. Совокупный доход семьи устанавливается за полный календарный год, предшествующий месяцу подачи заявления о признании малоимущим.

Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Стоимость имущества семьи или одиноко проживающего гражданина, подлежащего налогообложению (И), определяется путем суммирования стоимости всего имущества, принадлежащего членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности.

3.10. В случае если имущественная обеспеченность (С) семьи или одиноко проживающего гражданина меньше стоимости общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.), принимается решение о признании заявителей малоимущими:

$S < \text{Ст. пл. ж.}$

3.11. В случае если имущественная обеспеченность (С) семьи или одиноко проживающего гражданина больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.), принимается решение об отказе в признании заявителей малоимущими:

$S > \text{Ст. пл. ж.}$

**Приложение № 1
к Порядку организации работы
по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма**

Управление социальной защиты населения
Администрации Корочанского
муниципального округа

от _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____
проживающего (ей) _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас признать мою семью малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении

1. Сведения о составе семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Сведения о доходах

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб. коп.)	Кем получен доход

ИТОГО:			

3. Сведения об имуществе

№ п/п	Вид и наименование имущества	Стоимость	Площадь (кв.м.)
1.	Земельные участки или наделы		
2.	Жилые дома		
3.	Квартиры		
4.	Дачи		
5.	Гаражи		
6.	Иное недвижимое имущество		

№ п/п	Транспортные средства	Стоимость
7.	Автомобили грузовые	
8.	Автомобили легковые	
9.	Автоприцепы	
10.	Мототранспортные средства	
11.	Сельскохозяйственная техника	
12.	Иное имущество	

4. Сведения о процентах по банковским вкладам, находящимся на счетах в банках или иных кредитных организациях

Наименование и адрес банка или кредитной организации	вид счета*	Номер счета	Начислено процентов**

*Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный)

**Указывается на момент обращения

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором

_____.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 4 года я и члены моей семьи не производили/производили (подчеркнуть).

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами о составе, имуществе, доходах членов семьи, точны и исчерпывающи. Мы понимаем, что за представление ложных сведений несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае признания нас малоимущими, мы будем обязаны, при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись главы семьи _____

дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи

дата _____

дата _____

дата _____

дата _____

Подпись лица, принявшего документы _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма

Акт
проверки жилищных условий заявителя

Комиссия в составе _____

проверила жилищные условия гр. _____,
проживающего по адресу _____ и установила
следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

_____ (муниципальном, ТСЖ, ЖСК, на праве личной собственности)
состоит из _____ комнат, жилой площадью _____ кв.м., общей
площадью _____ кв.м., размер каждой комнаты _____ кв. метров.
Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
Дом _____
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)
Комнаты _____ Квартира _____
(сухие, сырые, светлые, темные) (отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство жилого помещения

_____ (водопровод, канализация, горячая вода, отопление, ванная, лифт, телефон)

3. _____ наниматель жилого помещения,
(фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников
жилья, собственник (нужное подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственное отношение	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Когда прописан в данном жилом помещении. Постоянно или временно	Место работы и должность

5. Заключение комиссии:

М.П. Подписи членов комиссии:

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Порядку организации работы
по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма**

**Расписка
о получении документов управлением социальной защиты населения
Администрации Корочанского муниципального округа**

От _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

получены документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Подпись лица, принявшего документы _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку организации работы
по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма

Решение № _____
о признании семьи малоимущей с целью постановки на учет
в качестве нуждающейся в жилом помещении

Семью гражданина (ки) _____ (Ф.И.О.)
проживающего (щей) по адресу: _____
признать малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в
жилом помещении по договорам социального найма.

Подписи:

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Заместитель
председателя комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку организации работы
по признанию граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма

Решение № _____
об отказе в признании семьи малоимущей с целью постановки на учет
в качестве нуждающейся в жилом помещении

Семье гражданина (ки) _____ (Ф.И.О.)
 проживающего (щей) по адресу: _____
 отказать в признании малоимущей с целью постановки на учет в качестве
 нуждающейся в жилом помещении по договорам социального найма на
 основании (указать причину) _____.

Подписи:

Председатель комиссии

_____ Ф.И.О.

Заместитель

председателя комиссии

_____ Ф.И.О.

Члены комиссии

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.